

BARBARIGA



C_A530 - - 1 - 2026-01-30 - 0000481

Prot. Generale n: 0000481 A

Data: 30/01/2026 Ora: 12.55

Classific.: 6-8-0



C.B.B.O.
ambiente e territorio

Gestione del servizio integrato di Igiene Urbana Ambientale

DISCIPLINARE TECNICO

Sommario

Articolo 1. Premesse	4
Articolo 2. Politica Ambientale ed obiettivi	4
Articolo 3. Assunzione, carattere ed esercizio dei servizi	5
Articolo 4. Responsabilità	5
Articolo 5. Sicurezza sul lavoro	6
Articolo 6. Personale in servizio	6
Articolo 7. Mezzi ed attrezzature	7
7.1 Dotazioni tecnologiche	7
7.2 Sicurezza e conformità normativa	7
7.3 Condizioni operative e dotazioni	8
Articolo 8. Forniture/contenitori	8
8.1 Contenitori predefiniti per il servizio di raccolta porta a porta	8
8.2 Contenitori predefiniti per i servizi di raccolta territoriale (pile, farmaci, oli vegetali, ecc.)	9
8.3 Contenitori predefiniti per il servizio di raccolta per eventi occasionali (fiere, manifestazioni, sagre, ecc.) ..	10
8.4 Contenitori predefiniti per il servizio di gestione e conduzione dei Centri di Raccolta (Cdr)	10
8.5 Modifica del numero contenitori e/o delle volumetrie assegnate	11
Articolo 9. Attività ufficio gestione servizi e numero verde del Gestore	11
Articolo 10. Servizi oggetto del contratto	12
10.1 Raccolta, Trasporto e Smaltimento Rifiuti	13
10.2 Spazzamento e pulizia del Territorio	13
10.3 Gestione e Custodia del Centro di Raccolta Comunale	13
10.4 Comunicazione e Servizi Amministrativi	14
10.5 Servizi Opzionali	14
Articolo 11. Gestione della raccolta e del trasporto dei rifiuti urbani	14
Articolo 12. Raccolte porta a porta dei rifiuti urbani	15
Articolo 13. Trasporto rifiuti raccolti porta a porta	17
Articolo 14. Raccolta porta a porta della frazione indifferenziata dei rifiuti urbani (RSU)	17
Articolo 15. Raccolta porta a porta dei rifiuti tessili sanitari	17
Articolo 16. Raccolta porta a porta di carta, cartone e tetrapak	18
Articolo 17. Raccolta porta a porta imballaggi in plastica	18
Articolo 18. Servizi di raccolta differenziata aggiuntivi	18
18.1 Raccolta altre plastiche per utenze non domestiche	18
18.2 Raccolta utenze particolari	18
Articolo 19. Raccolta porta a porta imballaggi in vetro e lattine	18
Articolo 20. Raccolta porta a porta della frazione organica del rifiuto urbano (FORSU)	19
Articolo 21. Raccolta porta a porta dei rifiuti biodegradabili da manutenzione del verde	19
Articolo 22. Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	19
Articolo 23. Raccolta territoriale o di prossimità	19
23.1 Abiti usati e altri rifiuti tessili	20
23.2 Olio vegetale	20
23.3 Pile esauste	20
23.4 Farmaci scaduti	20
23.5 Tessili sanitari	20
23.6 Raccolta dei rifiuti biodegradabili da manutenzione del verde	21
Articolo 24. Raccolta differenziata rifiuti mercatali	21
Articolo 25. Raccolte rifiuti in occasioni di fiere, sagre, eventi e manifestazioni	21
Articolo 26. Servizi dedicati di ritiro e trasporto rifiuti urbani utenze non domestiche	21
Articolo 27. Rimozione carcasse animali	21
Articolo 28. Raccolta rifiuti abbandonati	22
28.1 Abbandono rifiuti di modesta entità e semplicità di intervento	22
28.2 Abbandono rifiuti di rilevante entità e complessità di intervento	22
Articolo 29. Raccolta differenziata rifiuti prodotti da aree cimiteriali	23
Articolo 30. Centro di Raccolta Rifiuti (Cdr)	23
Articolo 31. Gestione dello spazzamento e del lavaggio delle strade	25
31.1 Gestione dello spazzamento delle strade	25
31.2 Gestione del lavaggio delle strade	25
31.3 Spazzamento meccanizzato con supporto manuale	26
31.4 Spazzamento meccanizzato piste ciclabili	26
31.5 Spazzamento meccanico mercati settimanali	26
31.6 Raccolta foglie	27
Articolo 32. Pulizia manuale delle strade e aree pubbliche e svuotamento cestini stradali	27

Articolo 33. Punto Eco	27
Articolo 34. Comunicazione ambientale	28
Articolo 35. Applicazione, riscossione e accertamento della TARI	28
Articolo 36. Disposizioni finali.....	29
Articolo 37. Allegati.....	29

Articolo 1. Premesse

Il presente Disciplinare Tecnico (DT) contiene la descrizione delle modalità e delle frequenze di esecuzione delle attività connesse alla gestione del servizio di igiene urbana e ambientale e dei servizi connessi che C.B.B.O. S.r.l. (Gestore della raccolta e trasporto, Gestore dello spazzamento e del lavaggio delle strade) eroga sul territorio del Comune di Barbariga (Ente Territorialmente Competente - ETC) ed è prescrittivo per tutta la durata dell'affidamento costituendo parte integrante e sostanziale del contratto di servizio.

L'impostazione dell'erogazione del servizio è volta a massimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio di raccolta differenziata. I servizi sono impostati quindi sulla gestione della raccolta differenziata porta a porta delle varie frazioni di rifiuto conferite dalle utenze domestiche e da quelle non domestiche ubicate su tutto il territorio comunale ed è rapportata alle effettive esigenze del territorio comunale e dei cittadini che lo popolano.

Con riferimento alle determinazioni dell'ente regolatore ARERA in materia di servizio di gestione dei rifiuti urbani, con particolare riferimento al TQRIF (Testo unico per la regolazione della Qualità del servizio di gestione dei Rifiuti), il presente Disciplinare Tecnico riporta le azioni da svolgere che verranno sviluppate secondo le indicazioni dell'Autorità.

Articolo 2. Politica Ambientale ed obiettivi

C.B.B.O. S.r.l. è un'azienda a totale capitale pubblico che gestisce i servizi di igiene urbana per i Comuni Soci, nella provincia di Brescia.

Operare nel settore dell'Igiene Ambientale rappresenta per C.B.B.O. S.r.l. un impegno a coniugare la corretta effettuazione di un servizio di pubblica utilità con la salvaguardia del territorio da questo servizio interessato, consapevoli della rilevanza dell'attività svolta al fine di dare concretezza e attuazione ai principi dell'economia circolare, consentendo il recupero di risorse da rifiuti cui dare nuova vita e nuovo valore.

La società ha deciso di dotarsi di un Sistema di Gestione Ambientale e di Sicurezza e Salute, nel rispetto dei requisiti delle norme ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, a cui sono soggette le seguenti attività:

- gestione dei servizi di raccolta, trasporto rifiuti e spazzamento stradale,
- gestione della sede operativa di Ghedi;
- gestione dei centri di raccolta;
- gestione dei PuntoEco;
- gestione dei servizi cimiteriali;
- gestione del servizio affissioni comunali.

Obiettivi primari di tale sistema sono:

- garantire la protezione dell'ambiente e il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, attuando adeguati interventi di prevenzione, mitigazione e controllo degli impatti ambientali, in un'ottica allargata al ciclo di vita, interessando anche il sistema degli approvvigionamenti a monte e quanto derivante a valle dei servizi erogati;
- assicurare la costante e puntuale rispondenza del proprio operato alle prescrizioni normative di ambiente e sicurezza, autorizzative e regolamentari in genere cui l'Azienda è tenuta ad attenersi, ponendo particolare attenzione anche al prevenire i potenziali reati e all'anticipare i requisiti della legislazione attesa;
- perseguire la prevenzione di infortuni e malattie professionali attraverso l'analisi dei dati storici e delle buone prassi di settore, impegnandosi ad eliminare i pericoli e a ridurre i rischi per la salute e sicurezza sul lavoro;
- attuare un costante controllo della qualità e degli aspetti ambientali dei servizi erogati e di quelli ricevuti, mirando allo stesso tempo al miglioramento delle prestazioni attraverso la definizione e il monitoraggio di adeguati indicatori;
- considerare la sicurezza e la salute sul lavoro in ogni attività, facendone parte inscindibile dell'organizzazione generale e particolare;
- orientare la propria attività al soddisfacimento di bisogni e aspettative delle parti terze interessate, individuate innanzitutto nelle comunità locali utenti dei servizi erogati e nelle Amministrazioni Comunali;

- diffondere questa politica anche verso l'esterno per la migliore conoscenza dell'operatività dell'azienda;
- fornire il necessario supporto operativo in risorse, anche per l'informazione, la formazione e l'addestramento;
- rafforzare la cultura e l'impegno creando consapevolezza delle responsabilità di tutti sui temi della protezione dell'ambiente e della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- promuovere e incoraggiare la partecipazione e consultazione dei lavoratori e del loro rappresentante;
- verificare con periodicità certa lo stato globale del sistema, il perseguimento degli obiettivi e la validità di questa politica a fronte di cambiamenti delle condizioni interne o esterne del sistema;
- collaborare con le Agenzie di Tutela della Salute (ATS), il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, l'INAIL, gli organismi di controllo e gli enti incaricati di far rispettare le normative vigenti in materia;
- documentare, attuare e mantenere attivo il Sistema di Gestione Ambientale e di Sicurezza e Salute.

La Direzione si impegna da parte sua a garantire che gli obiettivi siano commisurati alle capacità aziendali, in accordo con le tecnologie disponibili, con le logiche di mercato e tali da garantire un continuo miglioramento delle prestazioni ambientali delle proprie attività e delle condizioni di salute e sicurezza di lavoratori e parti interessate.

Di particolare importanza è inoltre la piena e trasparente collaborazione con le autorità pubbliche, le comunità locali e i soggetti terzi in genere interessati dai servizi svolti. C.B.B.O. S.r.l. è quindi impegnata nel diffondere la conoscenza del proprio operato e dei propri principi guida, garantendo innanzitutto la massima accessibilità agli interessati.

Articolo 3. Assunzione, carattere ed esercizio dei servizi

1. CBBO deve svolgere i servizi in conformità alle condizioni indicate nel DT, nel pieno ed assoluto rispetto delle norme vigenti con particolare riguardo al decreto legislativo n. 152/06 e ss.mm. ii, alle disposizioni di legge vigenti in materia, ai relativi regolamenti attuativi ed ai CCNL applicabili al settore Igiene Urbana.
2. CBBO si impegna altresì ad osservare e a far osservare tutte le leggi e le norme relative ai servizi affidati che fossero emanate dalle competenti Autorità o entrassero in vigore durante l'affidamento, come pure ad osservare e far osservare tutte le prescrizioni che di volta in volta fossero emanate dal Comune.
3. La gestione dei rifiuti urbani costituisce attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare una elevata protezione dell'ambiente e pertanto i servizi di igiene urbana non possono essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati nella normativa vigente in materia. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, CBBO è impegnata al rispetto delle norme contenute nella Legge n. 146 del 12/06/1990 e ss.mm.ii. per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, si farà carico della dovuta informazione agli utenti, nelle forme adeguate, dei modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.
4. I servizi dovranno ispirarsi ai seguenti principi: eguaglianza e imparzialità, qualità e sicurezza, continuità del servizio, partecipazione, trasparenza, cortesia e informazione, efficacia ed efficienza, chiarezza e comprensibilità dei messaggi, professionalità e competenza.
5. CBBO dovrà garantire, durante lo svolgimento dei servizi, l'assenza di rischio per l'ambiente, limitare il più possibile il verificarsi di inconvenienti imputabili a rumori o odori molesti, il massimo decoro dei mezzi e delle attrezzature utilizzate.

Articolo 4. Responsabilità

CBBO risponde direttamente dei danni prodotti a persone, animali e cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi allo stesso affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati a terzi, considerato terzo anche il Comune, esonerandolo da ogni responsabilità a riguardo.

Il risarcimento dei danni alle proprietà include anche i contenitori (bidoncini, bidoni carrellati, cassonetti, ecc.), acquistati dall'utenza o forniti alla stessa dal Comune e/o da CBBO per la raccolta delle tipologie di rifiuto. CBBO non sarà responsabile per i danni causati da rifiuti abbandonati al di fuori dei contenitori. Per tali circostanze CBBO assicura una costante dotazione, presso i propri punti di contatto, di contenitori nelle diverse tipologie (colore e dimensione), al fine di procedere tempestivamente alla sostituzione assicurando la continuità del servizio.

È pure a carico di CBBO la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle proprietà o per danni alle medesime.

CBBO provvede all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi ed alle normali assicurazioni R.C. per automezzi e motoveicoli, nei termini definiti nel contratto.

CBBO individuerà tra il proprio personale i referenti tecnici ed amministrativi incaricati di curare i rapporti con il Comune, garantendone la reperibilità.

Articolo 5. Sicurezza sul lavoro

CBBO dovrà predisporre il piano di sicurezza come previsto dalla vigente normativa in materia nel quale viene specificato il nominativo del responsabile, fornendone una copia al Comune al quale saranno comunicate eventuali variazioni.

CBBO dovrà adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare, CBBO assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 - Testo Unico Sicurezza, sull'attuazione delle direttive europee riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e sue successive modifiche ed integrazioni.

Dovrà essere garantito ai lavoratori, in ogni caso, l'esercizio dei diritti sancito dall'art. 9 della Legge 20 maggio 1970, n° 300.

CBBO sarà responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche e delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori.

CBBO in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture verifica, con le modalità previste dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., l'idoneità delle imprese, acquisisce la documentazione prevista e fornisce adeguate informazioni ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

L'accesso alle sedi aziendali è regolato con D.U.V.R.I.

Tutte le attrezzature, mezzi e macchine impiegati nel servizio devono essere rispondenti alle vigenti norme e in particolare alla direttiva 2006/42/CE e, a partire dal 20/01/2027, al Regolamento Macchine 2023/1230.

I D.P.I. in uso ai lavoratori devono essere conformi al Regolamento UE 2016/425.

Articolo 6. Personale in servizio

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto, CBBO dovrà utilizzare personale in misura sufficiente e idonea a garantirne la regolare esecuzione.

Il personale, che ad ogni effetto è sottoposto alla direzione di CBBO, dovrà essere idoneo al servizio; in particolare dovrà essere:

- capace e professionalmente formato;
- fisicamente idoneo;
- in grado di esprimersi oralmente correntemente in lingua italiana.

CBBO è tenuta ad osservare tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro, i contratti normativi, salariali e previdenziali, disciplinanti il rapporto di lavoro della categoria applicando per il personale in servizio il C.C.N.L. di categoria.

Detto personale dovrà uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dagli uffici comunali per lo svolgimento dei servizi affidati a CBBO.

Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento irreprensibile e decoroso, dovrà indossare abiti da lavoro previsti dal C.C.N.L. nonché le attrezzature antinfortunistiche, rispondenti alle disposizioni normative in materia e quelle previste dai contratti di categoria; dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento da posizionare in vista sugli indumenti.

CBBO risponde direttamente del comportamento del personale addetto al servizio e provvede al controllo giornaliero del lavoro svolto, garantendo sempre la massima efficienza ed efficacia del servizio stesso; valuta il rendimento del proprio personale anche sulla scorta di specifiche segnalazioni da parte degli uffici comunali.

Articolo 7. Mezzi ed attrezzature

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente disciplinare, CBBO metterà a disposizione tutti i mezzi, materiali e attrezzature necessarie al loro espletamento.

La flotta veicoli, le attrezzature, le apparecchiature, i Dispositivi di Protezione Individuale, e i contenitori previsti devono essere:

- in perfetto stato di manutenzione;
- rispondenti alle normative UE e ai requisiti di sicurezza vigenti;

I mezzi devono:

- essere sottoposti con esito positivo alle verifiche periodiche dell'Ispettorato della Motorizzazione;
- essere dotati di copertura assicurativa, carta di circolazione e risultare idonei per l'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali (D.M. 3 giugno 2014 n. 120);
- essere equipaggiati con tutti i dispositivi atti a tutelare e salvaguardare la sicurezza degli addetti al servizio.

Il Comune può eseguire verifiche e controlli sui dispositivi e misurazioni sui livelli di rumorosità durante tutto il periodo contrattuale.

CBBO deve:

- garantire la qualità, la conformità alle prescrizioni di legge, anche in materia di sicurezza, e la corretta utilizzazione degli automezzi, delle attrezzature e dei materiali;
- assumersi ogni onere derivante dall'inosservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli inquinamenti;
- assicurare che i mezzi rispettino almeno le Direttive comunitarie in materia di emissioni inquinanti;
- impiegare mezzi le cui caratteristiche tecniche (dimensioni massime e diametro di sterzata) consentano agevolmente transito, fermata e manovre, nel rispetto delle norme sulla circolazione previste dal D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada), tenendo conto della rete stradale esistente.

In caso di guasto, il mezzo deve essere sostituito immediatamente con uno avente le medesime caratteristiche.

CBBO dovrà prevedere un graduale e ulteriore allineamento alle disposizioni del D.M. 7 aprile 2025 (Criteri Ambientali Minimi) per quanto riguarda le caratteristiche dei mezzi della flotta aziendale.

La flotta di automezzi impiegata per l'espletamento dei servizi ambientali è composta da veicoli di diversa tipologia e anno di immatricolazione. La maggior parte dei mezzi è di recente immatricolazione e risponde ai requisiti della Direttiva Euro 6 in materia di emissioni inquinanti, come previsto dal Regolamento CE n. 595/2009 e successive modifiche e integrazioni. Tali veicoli garantiscono un impatto ambientale ridotto e sono conformi agli standard europei più avanzati.

7.1 Dotazioni tecnologiche

Gli automezzi impiegati per la raccolta differenziata domiciliare dei rifiuti urbani sono dotati di sistemi di rilevamento satellitare e di apparecchiature per la lettura di Trasponder/TAG RFID se installati sui contenitori. Questi dispositivi consentono la tracciabilità dei conferimenti finalizzati anche all'attivazione della tariffa puntuale, migliorando l'efficienza del servizio e la trasparenza verso il cittadino.

Sugli automezzi impiegati per la pulizia manuale è installata idonea apparecchiatura atta al rilevamento satellitare.

Sulle autospazzatrici e minispazzatrici sono installate idonee apparecchiature atte sia al rilevamento satellitare che al controllo del funzionamento delle spazzole.

7.2 Sicurezza e conformità normativa

Tutte le attrezzature, macchine e mezzi impiegati dovranno essere conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza, in particolare:

- D. Lgs. 81/2008, Titolo III e Allegati V e VI;
- D. Lgs. 17/2010 e Direttiva 2006/42/CE (fino al 2027);

- Regolamento (UE) 2023/1230 (dal 20 gennaio 2027);
- CAM approvati con D.M. 7 aprile 2025;
- Norme tecniche UNI EN 1501-1:2021 e UNI 11586:2024.

7.3 Condizioni operative e dotazioni

Ogni mezzo deve essere dotato di attrezzi manuali di pronto intervento (scopa e pala) per la raccolta di eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di movimentazione dei contenitori.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la società intende usare nell'esecuzione dei servizi devono comunque essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

I mezzi soggetti a collaudo o verifica periodica da parte di Enti o di Organismi terzi devono risultare in regola con tali controlli e, a seconda delle specifiche previsioni normative, essere corredati dai rapporti di verifica e accompagnati dai relativi libretti di conduzione, manutenzione o controllo.

Alla scadenza del contratto tutti i beni strumentali al servizio eventualmente avuti in uso dal Comune, a qualsiasi titolo, dovranno essere restituiti in condizioni di efficienza ed in buono stato di conservazione.

Articolo 8. Forniture/contenitori

Nel presente paragrafo vengono descritte le caratteristiche tecniche di tutti i contenitori previsti e necessari per l'esecuzione dei servizi elencati nel presente disciplinare tecnico.

Per le quantità, la tipologia delle dotazioni e altre note operative si rimanda all'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

Tutti i contenitori indicati, fatto salvo quanto già in uso ed a magazzino, rispettano le normative generali e di settore, in particolare quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Ambiente del 07 Aprile 2025, CAM2025.

CBBO mette a disposizione del Comune adeguati sistemi preferibilmente di tipo informatico (software) per la registrazione, necessaria per la successiva rendicontazione ad ARERA, delle consegne nei tempi definiti dal TQRIF stesso.

Il Comune potrà richiedere la fornitura di contenitori sostitutivi e/o integrativi ad utenze già registrate, nei limiti delle tipologie omologate e per le deroghe definite per tipo di utenza, in coerenza con le previsioni regolatorie e contrattuali.

8.1 Contenitori predefiniti per il servizio di raccolta porta a porta

Di seguito si riportano le caratteristiche tecniche minime dei contenitori utilizzabili per i servizi di raccolta porta a porta.

Tutti i contenitori risultano conformi alle normative vigenti al momento dell'acquisto (es. UNI11686, UNIEN13592, UNIEN13432, UNIEN840, CAM, ecc.), fatto salvo eventuali adeguamenti obbligatori per legge e quanto già in uso ed a magazzino. Per tutti i contenitori si farà comunque riferimento alle norme tecniche di settore.

Tutti i contenitori riutilizzabili possono essere provvisti di Tag RFID UHF per l'assegnazione e la rilevazione degli svuotamenti anche a fini tariffari.

Per gli adempimenti di cui agli artt. 1.1, 6.4 e 9 dell'allegato TQRIF alla deliberazione ARERA n. 15/22, CBBO consegna direttamente all'utenza o per tramite del Comune, su richiesta di quest'ultimo, i contenitori previsti per le nuove utenze e per le successive sostituzioni/integrazioni, consistenti in:

- sacchi, bidoncini e bidoni carrellati per la raccolta della frazione indifferenziata del rifiuto urbano (rifiuto urbano residuo - RUR) e tessili sanitari;
- bidoncini aerati, bidoncini e bidoni carrellati per la raccolta della frazione organica del rifiuto urbano (FORSU);
- in pacchi o bidoncini e bidoni carrellati (se previsti), per la raccolta di carta, cartone e tetrapak;
- sacchi semitrasparenti e bidoni carrellati per la raccolta degli imballaggi in plastica;
- bidoncini e bidoni carrellati per la raccolta degli imballaggi in vetro ed imballaggi metallici in banda stagnata (latta e lattine);
- bidoni carrellati per la raccolta degli scarti vegetali e ramaglie derivanti da manutenzione ordinaria di giardini privati (se previsto).

La distribuzione dei contenitori alle utenze in gestione avverrà a cura di CBBO e di norma come segue:

- tramite distribuzione massiva in punto di distribuzione appositamente allestito, con particolare riferimento alle prime forniture di utenze domestiche e non domestiche assimilabili alle domestiche e anche per il ritiro/sostituzione di contenitori in caso di anomalie, rotture e/o furti;
- per le utenze non domestiche con necessità di contenitori di particolare volumetria, a destino con consegna gestita da CBBO;
- per il ritiro ordinario dei sacchi, tramite sportello dedicato e/o altro punto di contatto;
- tramite ulteriori modalità individuate d'intesa tra le parti.

Elenco contenitori disponibili per i servizi

Rifiuto	Tipologia dispositivo*	Colore	Capacità
Rifiuto secco residuo indifferenziato - RSU	sacco	BLU	60 lt.
Rifiuto secco residuo indifferenziato - RSU	sacco	BLU	110 lt.
Rifiuto secco residuo indifferenziato - RSU	bidoncino	GRIGIO – cop. NERO	40 lt.
Rifiuto secco residuo indifferenziato - RSU	bidone carrellato	GRIGIO – cop. NERO	120 lt.
Rifiuto secco residuo indifferenziato - RSU	bidone carrellato	GRIGIO – cop. NERO	240 lt.
Rifiuto secco residuo indifferenziato - RSU	bidone carrellato	GRIGIO – cop. NERO	360 lt.
Rifiuto secco residuo indifferenziato - RSU	bidone carrellato	GRIGIO – cop. NERO	1100 lt.
Rifiuto secco residuo indifferenziato – Tessili Sanitari	sacco	VIOLA	60 lt
Rifiuto secco residuo indifferenziato – Tessili Sanitari	sacco	VIOLA	80 lt
Umido - FORSU	sacco compostabile	BIANCO/VERDE	10 lt.
Umido - FORSU	bidoncino aerato sottolavello	MARRONE	10 lt.
Umido - FORSU	bidoncino	GRIGIO – cop. MARRONE	25 lt.
Umido - FORSU	bidone carrellato	GRIGIO – cop. MARRONE	120 lt.
Umido - FORSU	bidone carrellato	GRIGIO – cop. MARRONE	240 lt.
Umido - FORSU	bidone carrellato	GRIGIO – cop. MARRONE	660 lt.
Imballaggi in vetro	bidoncino	GRIGIO – cop. VERDE	25 lt.
Imballaggi in vetro	bidone carrellato	GRIGIO – cop. VERDE	120 lt.
Imballaggi in vetro	bidone carrellato	GRIGIO – cop. VERDE	240 lt.
Imballaggi in vetro	bidone carrellato	GRIGIO – cop. VERDE	660 lt.
Imballaggi in carta e cartone	bidoncino	GRIGIO – cop. BLU	40 lt.
Imballaggi in carta e cartone	bidone carrellato	GRIGIO – cop. BLU	240 lt.
Imballaggi in carta e cartone	bidone carrellato	GRIGIO – cop. BLU	360 lt.
Imballaggi in carta e cartone	bidone carrellato	GRIGIO – cop. BLU	1100 lt.
Imballaggi in plastica	sacco	GIALLO	110 lt.
Imballaggi in plastica	bidone carrellato	GRIGIO - cop. GIALLO	240 lt
Imballaggi in plastica	bidone carrellato	GRIGIO – cop. GIALLO	360 lt
Imballaggi in plastica	bidone carrellato	GRIGIO – cop. GIALLO	1100 lt
Rifiuto biodegradabile - verde**	bidone carrellato	GRIGIO - cop. VERDE	240 lt.

*Alternativi tra loro a parità di rifiuto raccolto. La tipologia indicata vale sia come prima fornitura che come sostituzione in caso di rottura/malfunzionamento/furto.

**servizio opzionale su richiesta previo adesione dell'utenza al servizio e pagamento del relativo canone annuale.

Le volumetrie dei contenitori potranno variare in base alle esigenze del servizio da espletare e CBBO si impegna a rendere disponibili, con costanza, contenitori in numero idoneo alle necessità delle utenze, secondo modalità indicate dal Comune.

La volumetria e il numero di contenitori assegnato potrà essere modificato solo secondo quanto precisato al paragrafo "Modifica del numero contenitori e/o delle volumetrie assegnate".

8.2 Contenitori predefiniti per i servizi di raccolta territoriale (pile, farmaci, oli vegetali, ecc.)

Di seguito si riportano le caratteristiche tecniche minime dei contenitori che saranno utilizzati sia per i servizi di raccolta territoriale che all'interno di spazi pubblici comuni o privati ad uso pubblico.

Tutti i contenitori risultano conformi alle normative vigenti al momento dell'acquisto (es. UNI11686, UNIEN13592, UNIEN13432, UNIEN840, CAM, ecc.), fatto salvo eventuali adeguamenti obbligatori per legge e quanto già in uso ed a magazzino. Per tutti i contenitori si farà comunque riferimento alle norme tecniche di settore.

Rifiuto	Tipologia dispositivo*	Capacità
Tessili sanitari	postazione territoriale ad accesso controllato	1.100 lt. circa
Pile	contenitore specifico per esterno/interno	da 7 a 40 lt.
Farmaci	contenitore specifico per esterno/interno	da 40 a 120 lt.
Oli vegetali	contenitore specifico stradale a tenuta	da 240 a 800 lt.
Abiti Usati	contenitore specifico stradale	1.000 lt. circa
Sfalci e ramaglie	contenitore specifico stradale green box	10/12 Mc. circa

*La tipologia indicata vale sia come prima fornitura che come sostituzione in caso di rottura/malfunzionamento.

Tranne che per i contenitori a perdere, al fine di contenere i costi ed evitare inutili sprechi, tutti i contenitori riutilizzabili potranno essere sia nuovi che rigenerati/sanificati purché integri e perfettamente funzionanti. Le volumetrie dei contenitori potranno variare in base alle esigenze del servizio da espletare e CBBO si impegna a rendere disponibili, con costanza, contenitori in numero idoneo alle necessità del territorio, secondo modalità indicate dal Comune.

8.3 Contenitori predefiniti per il servizio di raccolta per eventi occasionali (fiere, manifestazioni, sagre, ecc.)

Si rimanda a quanto previsto al paragrafo "Contenitori predefiniti per il servizio di raccolta porta a porta". Tranne che per i contenitori a perdere, al fine di contenere i costi ed evitare inutili sprechi, tutti i contenitori riutilizzabili potranno essere sia nuovi che rigenerati/sanificati purché integri e perfettamente funzionanti. È comunque sempre possibile prevedere diverse tipologie di contenitori previo accordo tra Comune e CBBO.

8.4 Contenitori predefiniti per il servizio di gestione e conduzione dei Centri di Raccolta (Cdr)

Di seguito si riportano le caratteristiche tecniche minime dei contenitori che potranno essere utilizzati per l'allestimento e la gestione dei centri di raccolta.

Tutti i contenitori risultano conformi alle normative vigenti al momento dell'acquisto (es. UNI11686, UNIEN13592, UNIEN13432, UNIEN840, CAM, ecc.), fatto salvo eventuali adeguamenti obbligatori per legge e quanto già in uso ed a magazzino. Per tutti i contenitori si farà comunque riferimento alle norme tecniche di settore.

Tipologia	Requisiti di base
Container scarrabile a cielo aperto di diversa volumetria	- Materiale: acciaio al carbonio - <u>Volumetria lorda da 10 a 30 mc</u> (dimensioni massime nei limiti della carrozzabilità)
Container scarrabile coperto di diversa volumetria	- <u>Volumetria lorda da 10 a 30 mc</u> (dimensioni massime nei limiti della carrozzabilità) - Sistema di apertura copertura con centralina oleodinamica manuale o elettrica
Compattatore elettrico/endotermico/misto	- Capacità utile del cassone <u>da 20 a 30 mc</u> (dimensioni massime nei limiti della carrozzabilità) - Alimentazione: elettrica trifase in alternativa endotermica (motogeneratore autonomo), in alternativa con doppia alimentazione elettrica/endotermica - Sistema di compattazione a cassetto o monopala o a coclea secondo l'impiego previsto - Funzionamento oleodinamico con centralina elettroidraulica
Contenitori per rifiuti liquidi	Contenitori di norma da max 500 lt in materiale plastico con doppia camera, interna di tenuta ed esterna di sicurezza, specifici per la raccolta di rifiuti liquidi quali oli minerali e vegetali
Contenitori per RAEE	Cassoni, container, roll-box, contenitori e ceste

Altri tipi di contenitori per usi speciali	Ceste, pallet, casse pallettizzate, big bags ecc. realizzate e marchiate secondo le specifiche direttive del settore di impiego
Mastelli e contenitori carrellati	Volumetrie e caratteristiche disponibili per il servizio porta a porta

CBBO, qualora ritenga di avvalersi dei consorzi di filiera CONAI per la fornitura di alcune attrezzature relative alla raccolta di determinate frazioni di rifiuto (es. RAEE), posizionerà le attrezzature in numero e tipologia così come fornite dai Consorzi.

8.5 Modifica del numero contenitori e/o delle volumetrie assegnate

È possibile richiedere di modificare la quantità e la volumetria dei contenitori necessari per la partecipazione al servizio di raccolta porta a porta.

Utenze domestiche, motivi predefiniti:

- indisponibilità oggettiva di spazio;
- difficoltà ambientali o fisiche dell'Utente (es. situazioni di utenti seguiti dai servizi sociali per problematiche fisiche e/o psichiche senza supporto da parte di terzi, ecc.);
- difficoltà logistiche quali viabilità particolare tra immobile e punto di esposizione (es. immobile accessibile solo da vicolo pedonale, sentiero, ecc.).

La richiesta, da inoltrare da parte dell'utenza anche tramite il Comune, sarà valutata da CBBO in accordo con i competenti uffici comunali previa acquisizione delle autocertificazioni nel caso di difficoltà ambientali/fisiche e della documentazione video/fotografica/planimetrica per i casi di indisponibilità di spazio e/o difficoltà logistica.

Sarà di esclusiva competenza di CBBO la validazione della richiesta così come la valutazione della necessità di effettuare un sopralluogo (anche congiuntamente ai competenti uffici comunali) a conferma di quanto dichiarato nella richiesta da parte dell'utente.

Utenze non domestiche, motivi predefiniti:

- la disponibilità oggettiva di spazio sulla prospiciente pubblica via;
- effettiva quantità prodotta dall'utenza.

L'eventuale necessità di un numero di contenitori non direttamente correlata con l'effettiva produzione di rifiuto, ma richiesti a fini di organizzazione interna (es. distribuzione interna dei contenitori secondo il layout aziendale) è da intendersi esclusa dal ruolo comunale e quindi sempre soggetta a valutazione di fattibilità tecnica ed accettazione della proposta economica.

È sempre possibile conferire i rifiuti presso il Centro di Raccolta nei limiti di quanto disposto dal regolamento di accesso.

Articolo 9. Attività ufficio gestione servizi e numero verde del Gestore

CBBO ha attivato ai sensi della Delibera ARERA TQRIF un Numero Verde telefonico per la gestione delle segnalazioni da parte dell'utenza pubblicizzato sui calendari, sugli opuscoli, sull'App, sul sito internet così come le altre iniziative rivolte all'informazione degli utenti. Il numero verde è attivo dal lunedì al venerdì per almeno 8 ore giornaliere e il sabato per almeno 4 ore.

Tramite il Numero Verde telefonico è possibile:

- conoscere l'elenco dettagliato e aggiornato di tutti i rifiuti conferibili;
- ottenere istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti urbani al servizio di raccolta e trasporto e suggerimenti per ridurre la produzione dei rifiuti;
- chiedere informazioni sul calendario servizi di raccolta e sul programma delle attività di raccolta e trasporto rifiuti e di spazzamento e lavaggio strade;
- ottenere informazioni sulle interruzioni e riattivazioni del servizio;
- ottenere informazioni in merito a campagne straordinarie di raccolta rifiuti;
- ottenere informazioni in merito a ubicazione, orari di apertura e alle modalità di accesso e conferimento rifiuti presso i Centri di Raccolta;
- prenotare il ritiro di rifiuti ingombranti a domicilio e altri servizi su chiamata, se attivi;
- segnalare danni prodotti a persone, animali e cose, includendo anche il danneggiamento dei contenitori in dipendenza dell'esecuzione dei servizi;

- effettuare segnalazione di disservizi.

L'attività dell'ufficio Gestione Servizi si articola come segue:

- progettazione servizi (acquisizione dati e documenti comunali, sopralluoghi sul territorio comunale per verificare le caratteristiche, definizione programmi di raccolta, piani di spazzamento meccanizzato, cartografie digitalizzate), analisi economica degli stessi;
- redazione capitolati d'appalto e allegati tecnici;
- controllo tecnico-operativo circa le modalità di svolgimento dei servizi (caratteristiche automezzi, rispetto tempi, programmi e frequenze, efficacia dello spazzamento ecc.), finalizzato anche alla verifica del rispetto delle norme e dei regolamenti;
- ricevimento segnalazioni e richieste di informazione da parte dell'utenza tramite il Numero Verde telefonico, il sito internet e l'App.

Completate le raccolte giornaliere, l'ufficio Gestione Servizi segnala al Comune, salvo diverso accordo, le esposizioni non conformi sulle quali ha applicato l'adesivo di non conformità.

Qualora, espletata la procedura di verifica, non risulti possibile assicurare la corretta esposizione del rifiuto per il ritiro successivo, l'ufficio Gestione Servizi, su richiesta dell'ufficio Ecologia/Tecnico del Comune, dispone l'intervento straordinario di rimozione del rifiuto urbano indifferenziato.

L'ufficio Gestione Servizi di CBBO progetta e realizza l'informazione sulle modalità di raccolta differenziata porta a porta dei rifiuti urbani (calendario annuale con recuperi per festività infrasettimanali, e volantini e/o opuscoli in caso di variazioni sostanziali dei servizi stessi).

CBBO gestisce:

- l'elaborazione e l'allineamento dei database anagrafici e tributari forniti dal Comune finalizzati alla quantificazione della dotazione per ciascuna utenza domestica e non domestica;
- la realizzazione e fornitura di materiale informativo;
- la partecipazione, a supporto degli Amministratori e Tecnici Comunali, ad assemblee pubbliche.

CBBO, attraverso l'attività coordinata tra gli uffici designati e per le rispettive competenze, garantisce l'attività connessa agli adempimenti amministrativi che si articola come segue:

- attività di competenza per quanto attinente al Registro Elettronico Nazionale Tracciabilità Rifiuti (RENTRI);
- comunicazione dei dati quantitativi ed economici relativi alla gestione dei rifiuti urbani. Tale comunicazione avviene su software online O.R.SO. predisposto da Arpa Lombardia e regolamentata dalla D.G.R. 2513/2011;
- attività di competenza per quanto attinente al Modello Unico di Dichiarazione in materia ambientale (MUD),
- al Comune rimane in carico la trasmissione, entro i termini previsti dalle scadenze MUD, ORSO e RENTRI, dei dati quantitativi ed economici su attività e servizi eventualmente gestiti autonomamente;
- predisporre e consegnare la "carta di qualità del servizio", secondo quanto previsto nel "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)" approvato da ARERA con Deliberazione n°15/2022/R/rif del 18/01/2022, per quanto di competenza;
- curare la gestione dei contributi CONAI ed altri rifiuti valorizzabili (convenzioni, verifiche ed analisi merceologiche, ripartizione contributi e conguagli);
- predisporre, su richiesta del Comune, la relazione annuale sull'andamento dei servizi affidati a CBBO;
- effettuare la gestione contabile dei servizi base (fatturazione canone, variazione servizi, revisione prezzi ecc.) e dei servizi opzionali (quantificazione economica, buoni d'ordine e fatturazioni interventi straordinari);
- effettuare consulenza e supporto al Comune relativamente a tutti gli aspetti normativi e tecnici legati alla gestione dei rifiuti.

Articolo 10. Servizi oggetto del contratto

Il servizio affidato a CBBO è costituito dalle seguenti attività, ove attivate.

10.1 Raccolta, Trasporto e Smaltimento Rifiuti

- a) raccolta differenziata porta a porta del rifiuto secco residuo;
- b) raccolta differenziata porta a porta, dei seguenti rifiuti solidi urbani recuperabili:
 - carta, cartone e tetrapak;
 - imballaggi in plastica;
 - imballaggi in vetro e metalli (lattine e banda stagnata);
 - organici biodegradabili (umido o FORSU);
 - rifiuti vegetali, verde e ramaglie (se attivo)
 - tessili sanitari;
- c) raccolta domiciliare rifiuti solidi ingombranti;
- d) raccolta territoriale dei seguenti rifiuti urbani:
 - pile esauste;
 - farmaci scaduti;
 - olio vegetale;
 - tessili sanitari;
 - rifiuti vegetali, verde e ramaglie green service (se attivo)
 - servizio raccolta abiti usati e altri rifiuti tessili (se attivo)
- e) raccolta in forma differenziata dei rifiuti prodotti dai mercati settimanali, da sagre, feste, spettacoli viaggianti, manifestazioni ed eventi;
- f) raccolta, trasporto e trattamento/smaltimento dei rifiuti cimiteriali, anche provenienti da operazioni di esumazione ed estumulazione;
- g) trasporto agli impianti di recupero/trattamento/smaltimento, individuati da CBBO, di tutte le tipologie di rifiuti urbani raccolti sul territorio o conferiti dall'utente presso il Centro di Raccolta;
- h) fornitura contenitori per la raccolta dei rifiuti;
- i) fornitura contenitori e attrezzature da posizionare presso il Centro di Raccolta o sul territorio comunale.

10.2 Spazzamento e pulizia del Territorio

- a) spazzamento meccanico delle strade con ausilio di operatore dotato di soffiatore;
- b) pulizia manuale delle strade e aree pubbliche;
- c) svuotamento cestini portarifiuti dislocati sul territorio;
- d) pulizia parchi ed aree verdi;
- e) raccolta foglie, mediante autospazzatrici o mezzi aspiratori e la pulizia a seguito di feste popolari o altre manifestazioni;
- f) pulizia delle aree comunali adibite a mercato con frequenza settimanale effettuando la raccolta, il trasporto ed il recupero dei rifiuti prodotti dagli ambulanti.
- g) raccolta rifiuti abbandonati sul territorio comprese le carcasse animali;

10.3 Gestione e Custodia del Centro di Raccolta Comunale

Le attività di gestione e custodia del centro di raccolta comprendono tutti i rapporti di carattere organizzativo, logistico, amministrativo e regolamentare con il Comune, con le imprese incaricate dell'attività di trasporto dei rifiuti urbani e con gli organi istituzionali deputati al controllo ed al rilascio delle autorizzazioni.

Il centro di raccolta è autorizzato dal Comune con apposita Deliberazione di Giunta Comunale, in riferimento al DM 8/4/2008 e ss.mm.ii.

Sono previsti i seguenti servizi:

- guardiania e custodia del centro di raccolta (gestione operativa);
- trasporti ed allestimenti del centro di raccolta (gestione logistico-operativa);
- responsabilità tecnica del centro di raccolta (gestione tecnica);
- tenuta del RENTRI e FIR, manutenzioni ordinarie e spese di funzionamento (gestione amministrativa).

10.4 Comunicazione e Servizi Amministrativi

Le attività comprendono le iniziative di informazione all'utilizzo dei servizi e di formazione volte alla promozione di comportamenti virtuosi al fine della riduzione della produzione di rifiuti, lo sviluppo della raccolta differenziata, il recupero dei rifiuti riciclabili. In particolare:

- a) realizzazione e aggiornamento dei calendari, guide alla raccolta differenziata e opuscolo "dove lo butto";
- b) produzione di materiali informativi e divulgativi;
- c) campagne multicanale;
- d) eventi e iniziative sul territorio;
- e) supporto a richieste di segnalazioni;
- f) distribuzione contenitori, anche tramite registrazioni su supporto informatico;
- g) supporto professionale alla redazione del PEF di competenza ETC;
- h) servizi amministrativi connessi alla gestione delle attività oggetto del contratto, quali: adempimenti RENTRI, compilazione annuale dell'applicativo ORSO e della dichiarazione MUD, predisposizione del Piano Economico Finanziario "Gestore", reportistica economica-commerciale-tecnica.

10.5 Servizi Opzionali

Sono servizi opzionali quelli attivabili a richiesta dal Comune, tra i quali rientrano, a titolo esemplificativo:

- a) applicazione, gestione, riscossione ed accertamento della Tariffa Rifiuti (TARI);
- b) punto informativo e assistenza agli utenti presso "PuntoEco";
- c) altri servizi secondo necessità del territorio rientrati nel perimetro dei servizi di igiene urbana.

Articolo 11. Gestione della raccolta e del trasporto dei rifiuti urbani

L'attività di gestione dei rifiuti urbani è realizzata mediante un sistema integrato nel quale la raccolta differenziata rappresenta la prima componente. L'attivazione del sistema integrato di gestione delle raccolte è fondata sul principio della differenziazione, all'origine, dei flussi di rifiuti recuperabili e/o riciclabili e dell'assegnazione di ruolo residuale all'indifferenziato non recuperabile. Il servizio domiciliare favorisce il controllo qualitativo e quantitativo da parte degli operatori del servizio di raccolta, dei materiali conferiti dalle utenze e consente l'applicazione di metodi di tariffazione puntuale della componente variabile dei costi di servizio. La raccolta dei rifiuti urbani viene svolta sul territorio del Comune di Barbariga.

Ai sensi dell'art. 183 lettera b-ter del D. Lgs. 152/2006, sono classificati urbani:

1. i rifiuti domestici indifferenziati e da raccolta differenziata, ivi compresi: carta e cartone, vetro, metalli, plastica, rifiuti organici, legno, tessili, imballaggi, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti di pile e accumulatori e rifiuti ingombranti, ivi compresi materassi e mobili;
2. i rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater prodotti dalle attività riportate nell'allegato L- quinquies;
3. i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade e dallo svuotamento dei cestini portarifiuti;
4. i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle rive dei corsi d'acqua;
5. i rifiuti della manutenzione del verde pubblico, come foglie, sfalci d'erba e potature di alberi, nonché i rifiuti risultanti dalla pulizia dei mercati;
6. i rifiuti provenienti da aree cimiteriali, esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui ai punti 3, 4 e 5.

Le utenze non domestiche di cui al precedente punto 2, produttrici di rifiuti urbani in quantità paragonabili a quelle delle utenze domestiche verranno considerate e gestite, ai fini della raccolta, come queste ultime.

I rifiuti urbani non includono i rifiuti derivanti da scarto di produzione, dell'agricoltura, della silvicoltura, della pesca, delle fosse settiche, delle reti fognarie e degli impianti di trattamento delle acque reflue, ivi compresi i fanghi di depurazione, i veicoli fuori uso o i rifiuti da costruzione e demolizione.

Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani viene svolto, in relazione alle tipologie di questi, con le seguenti modalità:

- raccolta domiciliare o "porta a porta", con sacchi a perdere o bidoncini/bidoni carrellati;
- raccolta mediante conferimento in contenitori dislocati sul territorio comunale;
- raccolta mediante conferimento al Centro di Raccolta.

Articolo 12. Raccolte porta a porta dei rifiuti urbani

La raccolta "porta a porta" consiste nel conferimento, da parte delle utenze, dei rifiuti inseriti in appositi contenitori, secondo le modalità di seguito descritte.

La raccolta differenziata porta a porta dei rifiuti urbani è rivolta alle seguenti tipologie di rifiuti prodotti dalle utenze domestiche e dalle utenze non domestiche di cui all'Allegato L quinquies al D. Lgs. 152/2006:

- raccolta porta a porta della frazione indifferenziata del rifiuto urbano (secco residuo e tessili sanitari);
- raccolta porta a porta della frazione organica del rifiuto urbano (FORSU);
- raccolta porta a porta di carta, cartone e tetrapak;
- raccolta porta a porta degli imballaggi in plastica;
- raccolta porta a porta degli imballaggi in vetro ed imballaggi metallici in banda stagnata (latta e lattine);
- raccolte porta a porta stagionale degli scarti vegetali e ramaglie derivanti da manutenzione ordinaria di giardini privati (se attivo).

Le frequenze di raccolta e le dotazioni dei contenitori ammessi all'esposizione sono dettagliate nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi" e potranno essere modificate, sulla base di esigenze gestionali o per migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio, in accordo tra Comune e CBBO.

I contenitori dovranno essere esposti sul marciapiede o sul ciglio strada prospiciente le abitazioni e gli edifici non residenziali in modo ben visibile, prima dell'orario di raccolta, in modo ordinato e tale da non intralciare la mobilità pedonale e/o degli automezzi.

Nel caso di vicoli stretti, strade impraticabili ai mezzi della raccolta (es. sterrate e/o non pavimentate, ecc.), al fine di evitare eventuali pericoli e per la migliore funzionalità del servizio, i contenitori dovranno essere collocati vicino all'accesso della strada principale o in altra posizione da concordare con CBBO. Qualora per alcune utenze non fosse possibile accedere con idoneo automezzo ad effettuare la raccolta porta a porta, il Comune collaborerà con CBBO al fine di individuare idonei punti di raccolta tali da consentire l'agevole raccolta dei rifiuti su strada pubblica.

Per analoghe particolari situazioni che comportino incidenze negative sulla viabilità, CBBO potrà effettuare le raccolte all'interno di proprietà private, purché accessibili ai mezzi di servizio e senza che gli addetti debbano normalmente ricorrere all'utilizzo di strumenti di accesso (es, chiavi, telecomandi, leve, ecc.).

Eventuali richieste di accesso in proprietà private su richiesta della proprietà stessa, saranno valutate da CBBO e oggetto di contratto con la stessa.

In ogni caso, per accedere all'area privata dovranno sussistere tutti i seguenti requisiti:

- il punto di esposizione dei contenitori, dovrà essere individuata in prossimità del cancello d'ingresso dell'area privata;
- le operazioni di avvicinamento, la sosta ed il carico dei rifiuti dovrà essere fatto in totale sicurezza;
- l'utenza dovrà autorizzare l'accesso, consegnando apposita liberatoria da tutti i rischi correlati e interferenti.

Gli orari di servizio e di esposizione dei contenitori sono indicati nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

Eventuali anticipi negli orari di avvio dei servizi di raccolta (anche motivabili da situazioni contingenti e/o di emergenza sanitaria), sono sin d'ora contemplati e saranno corredati da idonea informazione alla utenza.

In caso di nevicate, sino a quando le condizioni stradali consentiranno la viabilità degli automezzi di raccolta, i servizi verranno assicurati compatibilmente con possibili ritardi dovuti sia alla circolazione stradale, che all'identificazione e prelievo/movimentazione di contenitori su suolo innevato.

I servizi di raccolta cadenti di giorno festivo se non calendarizzati, saranno recuperati nel primo giorno utile antecedente o successivo la festività secondo il calendario definito. Nel caso di due giornate festive susseguenti, il servizio dovrà comunque essere svolto anche in un giorno festivo. Eventuali variazioni del giorno di servizio, rispetto a quanto indicato nel calendario e laddove rispondenti ad esigenze

organizzative interne di CBBO, verranno opportunamente segnalate all'utenza, a cura e spese di CBBO, a mezzo dei canali informativi più idonei (es. manifesti, volantini, circuiti web e social), con un anticipo di almeno 5 giorni rispetto a quello di variazione del servizio. CBBO è disponibile alla medesima attività anche laddove le variazioni dipendessero dal Comune, previo accordo tra le parti e valutando eventualmente gli oneri relativi.

CBBO realizzerà, entro il 15 dicembre di ogni anno, un calendario contenente le informazioni utili alla raccolta dei rifiuti comprese le indicazioni dei giorni di ritiro previsti per cadauna tipologia di materiale. La distribuzione alla cittadinanza verrà effettuata ad onere del Comune, salvo diverse indicazioni da concordare tra le parti e a cui possono conseguire corrispettivi dedicati.

La raccolta dei rifiuti urbani garantisce:

- il prelievo dei sacchi e/o svuotamento e riposizionamento dei contenitori domiciliari in uso all'utenza;
- l'asporto manuale dei rifiuti piegati e confezionati in colli esposti sul suolo pubblico;
- il pronto recupero del rifiuto che, per qualsiasi ragione dovesse, durante lo svolgimento del servizio, essere sparso lungo i percorsi di pertinenza;
- la pulizia, contestuale alla raccolta, delle zone circostanti i punti di esposizione dei rifiuti raccolti, anche nel caso di rifiuti sparsi a seguito di atti vandalici non dipendenti dall'utente.

In caso di erronea separazione delle frazioni di rifiuto e di esposizione di rifiuti frammisti, visibili ad occhio nudo, di conferimento in contenitori e/o sacchi non conformi, e comunque, in qualsiasi altra circostanza che potrebbe compromettere il buon esito della differenziazione delle frazioni di rifiuto, senza compiere ulteriori operazioni, CBBO non provvederà alla raccolta medesima; in tal caso, gli operatori apporranno un tagliando recante l'indicazione del motivo e l'invito a contattare CBBO per informazioni. Laddove si riscontrasse una determinata recidiva circa la più generale esposizione non conforme presso la stessa utenza o postazione, dovrà esserne data comunicazione all'ufficio tecnico comunale anche in forma scritta.

Il Comune interviene, nei confronti dell'utenza che ha esposto rifiuti non conformi:

- con comunicazione istituzionale dedicata alla singola utenza contenente circostanziate notizie relative ai conferimenti non conformi;
- con contatto diretto con l'utenza (es. sopralluogo);
- con il controllo da parte della Polizia Locale finalizzato all'applicazione del Regolamento Comunale laddove siano previste sanzioni in caso di inosservanza.

I contenitori funzionali alla gestione del servizio ed esposti per il corretto espletamento del medesimo, dovranno, quanto prima, essere ritirati da parte degli utenti dopo lo svuotamento, onde evitare un uso improprio. Non è consentita l'esposizione permanente dei suddetti contenitori sul suolo pubblico.

È a carico dell'utente la periodica pulizia, lavaggio e decoro dei contenitori.

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008, i contenitori esposti (ad esclusione dei bidoni carrellati), anche al fine di evitare rotture durante le fasi di prelievo da parte degli operatori addetti, devono avere peso non superiore a 15 Kg e per i sacchi, non devono contenere oggetti appuntiti, taglienti o comunque pericolosi per chi effettua la raccolta manuale. La chiusura dei sacchi deve prevenire ogni perdita, spargimento o percolamento di rifiuti. Per la maggior tutela del personale operativo o per questioni tecniche/operative, CBBO può introdurre limitazioni più restrittive che saranno di norma comunicate sui calendari delle raccolte o tramite i canali istituzionali.

Per utenze con criticità particolari quali, a titolo di esempio, asilo nido, scuole, ecc. che erogano servizi di pubblica utilità, potranno essere individuate, su indicazione del Comune e previo accordo con CBBO, diverse modalità e frequenze di raccolta dei rifiuti.

CBBO è inoltre tenuta a:

- rispettare il codice della strada ed adeguare la velocità di transito degli automezzi sul territorio urbano alle condizioni del traffico e del territorio;
- evitare che i motori, durante le fasi di caricamento, siano tenuti a elevato numero di giri;
- assicurare la perfetta tenuta delle attrezzature allo scopo di evitare la perdita di liquidi;
- assicurare che gli operatori addetti a qualsiasi attività assumano sempre atteggiamenti tali da non arrecare disturbo all'utenza;

- istruire gli operatori affinché indirizzino gli utenti richiedenti informazioni inerenti al servizio all'utilizzo del contact center e delle altre modalità di comunicazione previste nella Carta dei Servizi;
- conferire tutti i rifiuti ad impianto di smaltimento/recupero debitamente autorizzato ovvero all'interno dei contenitori posizionati presso il centro di raccolta o sul territorio comunale.

Al fine di razionalizzare il circuito di raccolta, CBBO potrà posizionare presso il centro di raccolta di riferimento o sul territorio comunale idonei container scarrabili in cui conferire le frazioni raccolte con il sistema porta a porta, concordando preventivamente con il Comune l'ubicazione degli stessi.

Rimane sempre ammessa la fruibilità del Centro di Raccolta, durante gli orari di apertura, per il conferimento dei rifiuti differenziati e indifferenziati (secondo quanto previsto dal regolamento di Igiene urbana) a favore delle utenze domestiche e, ove regolarmente autorizzate al trasporto dei rifiuti, le utenze non domestiche.

Articolo 13. Trasporto rifiuti raccolti porta a porta

CBBO è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e verifica analoga regolarità per le imprese che effettuano i trasporti tramite affidamento o tramite consorzi nazionali (es. RAEE, oli minerali, accumulatori al piombo ecc.).

I mezzi utilizzati per i servizi di raccolta porta a porta (vasche, compattatori, autocarri) dovranno iniziare i servizi con i cassoni di raccolta dei rifiuti assolutamente vuoti.

Al termine delle operazioni di raccolta sul territorio del Comune, CBBO effettuerà il conferimento agli impianti convenzionati. Sono ammesse eccezioni all'obbligo di quanto sopra, per casi di quantitativi limitati di tipologie di rifiuti urbani da conferirsi presso impianti non limitrofi ai luoghi di produzione, previa valutazione congiunta purché sia assicurata la possibilità di una pesata intermedia che attesti la ripartizione dei carichi tra i diversi Comuni serviti.

Il trasbordo dei materiali raccolti è consentito esclusivamente dai mezzi satellite ai compattatori e solo in punti prefissati, concordati tra Comune e CBBO, che devono risultare perfettamente puliti ad operazioni concluse.

Articolo 14. Raccolta porta a porta della frazione indifferenziata dei rifiuti urbani (RSU)

CBBO provvederà alla raccolta del rifiuto indifferenziato mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale con la frequenza, nella giornata e negli orari indicati nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

Per "rifiuto indifferenziato" si intende l'insieme dei rifiuti non suscettibili in forme tecnicamente, ambientalmente ed economicamente sostenibili di raccolta differenziata monomateriale finalizzata al recupero di materia.

Gli utenti devono conferire la frazione indifferenziata nei contenitori previsti come indicato nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

I contenitori, laddove previsto e indicato nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi", potranno essere equipaggiati con un sistema di tracciabilità con TAG RFID che permette l'identificazione dell'utenza e nel caso di applicazione della tariffa puntuale, la misurazione/contabilizzazione del rifiuto conferito

Rispetto all'imputazione tariffaria degli svuotamenti della frazione indifferenziata, se attiva, si rimanda alla regolamentazione stabilita dal Comune.

CBBO effettuerà annualmente l'analisi merceologica a campione sul rifiuto secco al fine di determinare la composizione merceologica del rifiuto stesso, adottando la metodologia di analisi prevista dalla normativa pro tempore vigente.

Articolo 15. Raccolta porta a porta dei rifiuti tessili sanitari

CBBO provvederà alla raccolta dei rifiuti tessili sanitari mediante servizio "porta a porta" alle utenze domestiche in possesso dei requisiti per l'adesione al servizio, come previsto dal Comune, e sulla base delle relative procedure con la frequenza, nella giornata e negli orari indicati nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

Il rifiuto raccolto è costituito da pannolini, pannoloni, traverse ed altri tessuti tessili ad utilizzo medico e sanitario.

Gli utenti devono conferire rifiuti tessili sanitari con le modalità ed i contenitori previsti come indicato nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

Articolo 16. Raccolta porta a porta di carta, cartone e tetrapak

CBBO provvederà alla raccolta di carta cartone e tetrapak, mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale con la frequenza, nella giornata e negli orari indicati nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

Le frazioni raccolte sono costituite da imballaggi e non imballaggi monomateriali cellulosici, ad esempio carta, carta stampata, giornali, riviste, poliaccoppiati (es. tetrapak) e comunque quelle previste dai consorzi di filiera.

Gli utenti devono conferire carta, cartone e tetrapak con le modalità ed i contenitori previsti come indicato nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

Articolo 17. Raccolta porta a porta imballaggi in plastica

CBBO provvederà alla raccolta degli imballaggi in plastica, mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale con la frequenza, nella giornata e negli orari indicati nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

Per le frazioni ritirabili si fa riferimento alle specifiche di COREPLA, riguardanti tutti gli imballaggi di origine domestica.

Gli utenti devono conferire gli imballaggi in plastica con le modalità ed i contenitori previsti come indicato nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

Articolo 18. Servizi di raccolta differenziata aggiuntivi

Su richiesta del Comune previo accettazione della proposta tecnico /economica CBBO si rende disponibile ad eseguire servizi aggiuntivi di raccolta dedicata alle sole utenze non domestiche che hanno inviato apposita richiesta al Comune.

18.1 Raccolta altre plastiche per utenze non domestiche

Al fine di agevolare le utenze non domestiche, è possibile effettuare la raccolta contestuale con il rifiuto "imballaggi in plastica" delle altre plastiche, costituite da film plastici terziari e plastiche rigide, che non possono essere conferite con gli imballaggi in plastica della raccolta porta a porta.

Tale raccolta avverrà con appositi contenitori e consente di evitare che tali rifiuti vengano conferiti con gli imballaggi in plastica penalizzando fortemente la qualità e la valorizzazione del rifiuto raccolto.

Le utenze non domestiche possono sempre comunque conferire tali rifiuti al centro di raccolta comunale.

18.2 Raccolta utenze particolari

Al fine di agevolare le utenze particolari, quali a titolo di esempio, presidi ospedalieri ASST, centri commerciali, supermercati, centri congresso, ecc. sarà possibile attivare servizi dedicati con operatività differente da quanto previsto nel presente DT previo accordo.

Articolo 19. Raccolta porta a porta imballaggi in vetro e lattine

CBBO provvederà alla raccolta degli imballaggi in vetro e delle lattine in metallo, mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale con la frequenza, nella giornata e negli orari indicati nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

Per le frazioni ritirabili si fa riferimento alle specifiche dei Consorzi CIAL e COREVE.

Gli utenti devono conferire gli imballaggi in plastica con le modalità ed i contenitori previsti come indicato nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

Articolo 20. Raccolta porta a porta della frazione organica del rifiuto urbano (FORSU)

CBBO provvederà alla raccolta della frazione organica, mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale con la frequenza, nella giornata e negli orari indicati nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

Il rifiuto raccolto è costituito dagli scarti di cucina, avanzi alimentari di origine vegetale e animale, fiori e piante in modiche quantità e compatibili con il volume dei contenitori utilizzati.

Gli utenti devono conferire la frazione organica con le modalità ed i contenitori previsti come indicato nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

Gli utenti che dovessero effettuare il compostaggio domestico, ottenendo, ove prevista dalla regolamentazione comunale, una riduzione sulla tariffa rifiuti, non hanno diritto al ritiro della FORSU.

Articolo 21. Raccolta porta a porta dei rifiuti biodegradabili da manutenzione del verde

CBBO provvederà alla raccolta del verde, mediante servizio "porta a porta" e rivolto alle utenze domestiche che hanno aderito al servizio, con la frequenza, nella giornata e negli orari indicati nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

Il rifiuto raccolto è costituito dagli scarti vegetali derivanti da manutenzione di giardini, parchi e orti privati.

Gli utenti devono conferire il verde con le modalità ed i contenitori previsti come indicato nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

Articolo 22. Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti

Trattasi di servizio a richiesta con quotazione a listino.

CBBO provvederà alla raccolta dei rifiuti ingombranti a domicilio alle utenze domestiche che hanno richiesto il servizio, previa prenotazione tramite il call center di CBBO o altro punto di contatto.

Per "rifiuti ingombranti" si intendono quei rifiuti prodotti da utenze domestiche e di dimensioni tali (esempio, divani, poltrone, materassi, mobili, grandi elettrodomestici ecc.), da non poter essere conferiti ai normali circuiti di raccolta porta a porta, ma da gestire tramite il Centro di Raccolta Comunale.

Il servizio prevede una gestione separata dei rifiuti ingombranti, i quali, seppur raccolti misti, dovranno essere conferiti nelle aree o nei contenitori posizionati presso il centro di raccolta e dedicati a ciascuna frazione.

Gli utenti devono conferire i rifiuti ingombranti con le modalità indicate nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

In caso di assenza dei rifiuti esposti come pure di esposizione di rifiuti diversi rispetto a quanto indicato in sede di prenotazione, il servizio operativo provvede a contattare l'utente ed il Comune se previsto, segnalando quanto riscontrato ed invitando l'utente a rimuovere i rifiuti esposti.

Articolo 23. Raccolta territoriale o di prossimità

Trattasi di servizio a richiesta con quotazione a listino.

CBBO provvede alla raccolta stradale o di prossimità dei contenitori dislocati sul territorio comunale, garantendo allo stesso tempo la pulizia di pertinenza dell'area circostante il contenitore e la periodica manutenzione ordinaria; restano a carico del Comune gli eventuali oneri di gestione tecnica, le eventuali attività di manutenzione straordinaria e gli interventi di posa e sostituzione.

La disposizione dei contenitori è concordata tra CBBO ed il Comune, così da garantire accessibilità, sicurezza e copertura omogenea dell'area urbana.

Non potranno essere depositati, all'interno dei contenitori, rifiuti di qualsiasi natura diversi da quelli previsti.

È vietato l'abbandono all'esterno dei contenitori di rifiuti di qualsiasi natura.

La raccolta territoriale o di prossimità è prevista per le seguenti tipologie di rifiuti prodotti dalle utenze domestiche.

23.1 Abiti usati e altri rifiuti tessili

CBBO provvede al ritiro di abiti usati, prodotti dalle utenze domestiche, mediante lo svuotamento di idonei contenitori metallici posizionati sul territorio comunale e contrassegnati da apposita cartellonistica, dotati di tramoggia per il caricamento di tipo antintrusione e anti-soffocamento, che consente l'accesso all'interno esclusivamente agli addetti del servizio di raccolta.

Gli abiti usati e i tessuti dovranno essere conferiti direttamente dall'utenza nei contenitori, attraverso l'apposita tramoggia.

Il servizio è svolto da CBBO, nei punti, con le frequenze e negli orari indicati nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

Al termine del servizio i rifiuti verranno di norma conferiti direttamente all'impianto di recupero salvo diversa necessità operativa.

23.2 Olio vegetale

CBBO provvede al ritiro di olio vegetale esausto, prodotto dalle utenze domestiche, mediante lo svuotamento di idonei contenitori in materiale plastico contrassegnati da apposita cartellonistica, posizionati sul territorio comunale e presso edifici pubblici e privati (scuole, rivenditori, ecc.).

L'olio vegetale esausto deve essere conferito direttamente dall'utenza nei contenitori, attraverso l'apposito oblò, esclusivamente in bottiglie in plastica complete di tappo e reperite a cura dell'utenza.

Il servizio è svolto da CBBO, nei punti, con le frequenze e negli orari indicati nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

Al termine del servizio i rifiuti verranno di norma conferiti direttamente all'impianto di recupero salvo diversa necessità operativa.

23.3 Pile esauste

CBBO provvede al ritiro di pile esauste, prodotte dalle utenze domestiche, mediante lo svuotamento di idonei contenitori contrassegnati da apposita cartellonistica posizionati sul territorio comunale e presso edifici pubblici e privati (scuole, rivenditori, ecc.).

Le pile esauste dovranno essere conferite direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente nei contenitori previsti.

Il servizio è svolto da CBBO, nei punti, con le frequenze e negli orari indicati nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

23.4 Farmaci scaduti

CBBO provvede al ritiro dei farmaci scaduti, prodotti dalle utenze domestiche, mediante lo svuotamento di idonei contenitori contrassegnati da apposita cartellonistica posizionati sul territorio comunale.

I farmaci scaduti dovranno essere conferiti direttamente dall'utenza, solo ed esclusivamente nei contenitori previsti.

Il servizio è svolto da CBBO, nei punti, con le frequenze e negli orari indicati nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

23.5 Tessili sanitari

CBBO provvede al ritiro dei rifiuti tessili sanitari, mediante lo svuotamento di contenitori carrellati collocati all'interno di idonee postazioni territoriali ad accesso controllato, per le utenze domestiche in possesso dei requisiti per l'adesione al servizio, come previsto dal Comune, e sulla base delle relative procedure. Le postazioni sono operative 24/24 ore, 7/7 giorni, posizionate sul territorio comunale e contrassegnate da apposita cartellonistica.

I rifiuti tessili sanitari, costituiti da pannolini, pannoloni, traverse ed altri tessuti tessili ad utilizzo medico e sanitario dovranno essere conferiti direttamente dall'utenza all'interno di sacchi e sacchetti opportunamente chiusi, solo ed esclusivamente nei contenitori previsti.

Il servizio è svolto da CBBO, nei punti, con le frequenze e negli orari indicati nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

23.6 Raccolta dei rifiuti biodegradabili da manutenzione del verde

CBBO provvede al ritiro dei rifiuti biodegradabili da manutenzione del verde, prodotti dalle utenze domestiche, mediante lo svuotamento di idonei contenitori contrassegnati da apposita cartellonistica posizionati sul territorio comunale.

Il rifiuto raccolto è costituito dagli scarti vegetali derivanti da manutenzione di giardini, parchi e orti privati. Il servizio è svolto da CBBO, nei punti, con le frequenze e negli orari indicati nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi".

Articolo 24. Raccolta differenziata rifiuti mercatali

C.B.B.O. provvederà alla pulizia delle aree comunali adibite a mercato con le frequenze e negli orari indicati nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi", effettuando la raccolta, il trasporto ed il recupero dei rifiuti prodotti dagli ambulanti.

Il servizio, in particolare, dovrà prevedere una gestione separata per le seguenti frazioni recuperabili:

- imballaggi in carta e cartone;
- imballaggi in plastica;
- imballaggi in legno;
- frazione organica;

che dovranno essere raccolte e conferite da CBBO all'interno dei contenitori posizionati presso il Centro di Raccolta e dedicati a ciascuna frazione.

I rifiuti non biodegradabili se raccolti congiuntamente, per motivi logistici, saranno differenziati al momento del conferimento presso il centro di raccolta comunale.

L'osservanza delle modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei gestori dei banchi di vendita sarà controllata dalla Polizia Locale, che assicurerà anche il rispetto del divieto di circolazione sino al completamento delle operazioni di pulizia.

Articolo 25. Raccolte rifiuti in occasioni di fiere, sagre, eventi e manifestazioni

CBBO, provvederà alla raccolta dei rifiuti prodotti in occasioni di fiere, sagre, eventi e manifestazioni pubbliche o soggette ad autorizzazione comunale, sulla base del calendario annuale delle manifestazioni condiviso con il comune entro il 15 dicembre dell'anno precedente il servizio, o su richiesta scritta dello stesso da ricevere almeno 15 giorni prima della data di inizio dell'evento.

La gestione dei servizi di raccolta e trasporto di tali rifiuti è simile a quanto definito nell'Articolo 12 del presente Disciplinare, CBBO consegnerà, per la durata dell'evento, una fornitura adeguata di contenitori di analoga tipologia a quanto già in uso, per la raccolta delle frazioni quali secco indifferenziato, carta, imballaggi in vetro, imballaggi in plastica, frazione organica e provvederà al loro regolare svuotamento nell'ambito del normale servizio, nonché al conferimento dei rifiuti presso i convenzionati impianti di recupero/smaltimento. Alla fine dell'evento procederà con il ritiro della fornitura consegnata.

La necessità di contenitori diversi da quanto sopra esposto (es. container scarrabili) prevede l'applicazione di condizioni economiche da concordare.

Articolo 26. Servizi dedicati di ritiro e trasporto rifiuti urbani utenze non domestiche

Qualora si rendesse necessario effettuare servizi dedicati di ritiro e trasporto di rifiuti urbani prodotti da utenze non domestiche, non conferibili nel normale circuito di raccolta differenziata domiciliare, il Comune e CBBO potranno concordare le modalità operative di raccolta e la fornitura di eventuali attrezzature con conseguente sottoscrizione di contratto tra utenza e CBBO, anche a titolo oneroso ed in conformità a quanto previsto nel Regolamento del Servizio di Igiene Urbana del Comune.

Articolo 27. Rimozione carcasse animali

Trattasi di servizio a richiesta e con quotazione a listino, in caso di rinvenimento di carcasse di animali che prevede la loro rimozione e smaltimento tramite personale specializzato con l'ausilio di mezzo di trasporto autorizzato e idoneo al carico-scarico secondo le leggi Igienico-Sanitarie in vigore e le prescrizioni dell'ATS.

Ogni singolo ritiro prevede la fornitura di un sacco in materiale biodegradabile per ogni carcassa da ritirare. Una volta rimosse, le carcasse, verranno collocate in appositi contenitori per il trasporto all'impianto autorizzato.

L'intervento di rimozione viene di norma eseguito non oltre le 24 ore dalla segnalazione telefonica o tramite mail.

Tutte le attività indicate, saranno eseguite come previsto dal Regolamento CE1069/2009-142/2011, ivi compresa la documentazione dell'avvenuto ritiro e smaltimento.

Articolo 28. Raccolta rifiuti abbandonati

CBBO, riscontrata l'esigenza anche a seguito di segnalazione ricevuta dai competenti uffici comunali, provvede alla rimozione di rifiuti urbani, anche ingombranti, abbandonati sul suolo pubblico.

Sono interessati tutti i rifiuti come definiti dall'art. 183, comma 1, lettera b-ter, punto 4 del D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 s.m.i..

Gli interventi sono eseguiti con l'impiego di personale dotato dei necessari DPI, di mezzi ed attrezzature idonee in relazione alle condizioni operative ed alle caratteristiche quali quantitative dei rifiuti da rimuovere.

CBBO assicura l'esecuzione dell'intervento nel minor tempo possibile compatibilmente alla disponibilità di personale, mezzi e impianti di destino.

È fatta eccezione:

- per particolari casi di abbandono di rifiuti che possono comportare gravi ripercussioni sull'ambiente, il decoro urbano o la viabilità e che necessitano di intervento con carattere di urgenza, anche mediante impiego temporaneo di squadre impegnate nell'esecuzione di servizi di base programmati. Per tali circostanze il Gestore concorda le misure d'urgenza da adottare ed i tempi e le modalità dell'eventuale recupero dei servizi di base temporaneamente sospesi;
- per casi particolarmente impegnativi e complessi, in relazione alla quantità e alla tipologia di rifiuti costituenti il cumulo da rimuovere nonché a condizioni di accessibilità dell'area interessata da parte del personale e degli automezzi di raccolta. Per tali circostanze il Gestore concorda un crono-programma di intervento i cui termini dovranno essere costantemente monitorati sino al termine dell'attività.

I rifiuti rimossi, in relazione alla loro natura e quantità, potranno essere destinati al Centro di Raccolta (nel rispetto degli EER previsti e delle raccolte differenziate in atto), o direttamente agli impianti di trattamento.

28.1 Abbandono rifiuti di modesta entità e semplicità di intervento

L'intervento di rimozione e avvio agli impianti convenzionati, direttamente o tramite conferimento in Centro di Raccolta, viene assicurato autonomamente da CBBO nei casi in cui:

- qualora la dimensione del cumulo di rifiuti abbandonati sia inferiore ai 10 mc;
- qualora l'area su cui insiste l'abbandono sia un'area di dimensioni contenute e facilmente raggiungibile e non vi sia spargimento di rifiuti nelle aree limitrofe;
- qualora l'intervento di rimozione si caratterizzi per una semplicità tecnica, richiedendo l'utilizzo di mezzi a disposizione di CBBO;
- qualora la tipologia dei rifiuti abbandonati sia compatibile con le specifiche definite dagli impianti convenzionati con CBBO per il recupero dei rifiuti urbani, escludendo pertanto rifiuti speciali pericolosi e non (es. macerie miste ad altri rifiuti, lana di roccia, guaina bituminosa, cartongesso, manufatti contenenti amianto, estintori, gas in contenitori a pressione).

28.2 Abbandono rifiuti di rilevante entità e complessità di intervento

Per le altre situazioni di seguito definite, i servizi di rimozione di rifiuti abbandonati saranno attivati solo previa approvazione della proposta tecnico/economica formulata da parte CBBO al Comune e da perfezionarsi, a discrezione di quest'ultimo, con lettera di accettazione o con sottoscrizione di specifico addendum contrattuale:

- qualora la dimensione del cumulo di rifiuti abbandonati sia significativamente superiore ai 10 mc;

- qualora l'area su cui insiste l'abbandono sia un'area di dimensioni rilevanti e/o difficilmente raggiungibile;
- qualora l'intervento di rimozione si caratterizzi per una particolare complessità tecnica, che richieda l'utilizzo di mezzi non nella disponibilità diretta ed immediata di CBBO;
- qualora la tipologia dei rifiuti abbandonati sia incompatibile con le specifiche definite dagli impianti convenzionati con CBBO per il recupero dei rifiuti urbani, quali ad esempio rifiuti speciali pericolosi e non (es. macerie miste ad altri rifiuti, lana di roccia, guaina bituminosa, cartongesso, manufatti contenenti amianto, estintori, gas in contenitori a pressione).

Particolare procedura è prevista in caso di abbandono di manufatti in cemento-amianto (Eternit), quali lastre, spezzoni, tubi, canne fumarie ecc.

L'attività viene eseguita da impresa specializzata ed autorizzata sia alla messa in sicurezza (confezionamento, bonifica area circostante ecc.) che al trasporto ad impianto di destinazione.

Analogamente, per il prelievo, trasporto ed avvio a demolizione di autoveicoli e motoveicoli abbandonati, CBBO è disponibile a quotare un servizio tramite imprese specializzate ed autorizzate al trasporto e trattamento di carcasse di auto e moto veicoli, previa verifica di presenza di fermi amministrativi.

Articolo 29. Raccolta differenziata rifiuti prodotti da aree cimiteriali

Il servizio di raccolta dei rifiuti indifferenziati prodotti all'interno del/dei cimiteri prevede che l'operatore addetto alla gestione del cimitero esponga i rifiuti nei contenitori e con le modalità previste dal calendario per la raccolta dell'indifferenziato, all'esterno del cimitero o in altro punto concordato con CBBO.

La frequenza di raccolta potrà essere intensificata, rispetto a quanto previsto sul territorio, in corrispondenza di ricorrenze che comportano un incremento quantitativo dei rifiuti (Commemorazione dei Defunti, Pasqua, Natale), se richiesto e concordato con il Comune.

Il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di altre tipologie di rifiuti prodotti nel cimitero (es. rifiuti derivanti da attività di esumazione ed estumulazione, ecc.), diverse dalle raccolte differenziate previste sul territorio per cui, se eseguite, si effettua il servizio con le stesse modalità, calendario ed orari previsti per il resto del territorio, potrà essere svolto da CBBO solo previa richiesta da parte del Comune e relativa accettazione della quantificazione tecnico economica.

Articolo 30. Centro di Raccolta Rifiuti (Cdr)

A CBBO è affidata la gestione del Centro di Raccolta, ai sensi del D.M. 08/04/2008 e D.M. 13/05/2009 e s.m.i., sito in via XXV Aprile, snc e in ottemperanza alla regolamentazione RENTRI si configura come detentore e ne assume le successive e conseguenti responsabilità

Al momento della consegna del centro di raccolta a CBBO dovrà essere redatto apposito verbale di consistenza compreso gli elementi autorizzativi e di conformità impiantistica e strutturale.

Il Centro di Raccolta è aperto nei giorni, orari e numero di operatori riportati nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi", ed è predisposto per il conferimento, da parte delle utenze domestiche e non domestiche, delle tipologie di rifiuto indicate nei D.M. del 08/04/2008 e del 13/05/2009 e nell'allegato L-quater del D. Lgs. 116/2020.

Le frequenze di movimentazione/svuotamento e trasporto dei rifiuti dovranno consentire, di norma, agli utenti di poter conferire i propri rifiuti in ogni momento dell'orario di apertura al pubblico e di mantenere il centro di raccolta in perfetto ordine ed in buono stato di decoro, fatto salvo situazioni di forza maggiore quali a titolo di esempio, scioperi, calamità naturali, indisponibilità degli impianti di destino, ecc.

Le frazioni raccolte presso il Centro di Raccolta saranno conferite da CBBO ad impianti regolarmente autorizzati; CBBO resta unica responsabile verso il Comune e verso terzi per qualsiasi inconveniente dovesse verificarsi durante le operazioni di carico, trasporto e conferimento dei materiali.

Nel Centro di Raccolta è presente e operativo il sistema dei controlli degli accessi mediante CNS (tessera sanitaria), per le utenze domestiche e badge dedicato per le utenze non domestiche.

Il ruolo di Responsabile Tecnico è posto in capo a CBBO che ne assume la gestione.

Di seguito si elencano le competenze e le attività a carico di CBBO che verranno effettuate coerentemente con la diligenza e buona gestione del Centro di Raccolta:

- apertura, chiusura e sorveglianza del centro di raccolta;
- adeguata e certificata formazione degli operatori;
- cura del fabbricato di servizio, assicurandone la regolare pulizia ed efficienza;

- pulizia con idonea attrezzatura e secondo necessità delle superfici pavimentate e non presenti all'interno del perimetro del centro di raccolta;
- pulizia delle aree, pavimentate e no, contigue al cancello d'accesso e a ridosso della recinzione del centro di raccolta, con l'eventuale asporto e successivo conferimento negli appositi contenitori dei rifiuti abbandonati in tali aree, purché movimentabili manualmente e senza rischio per gli operatori addetti e fatto salvo quanto definito nell'Articolo 28.;
- sfalcio delle aree verdi e potatura delle siepi;
- manutenzione ordinaria del centro di raccolta e delle attrezzature, comprese le piccole riparazioni delle strutture affidate in gestione;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di proprietà CBBO (esempio: container, presse, contenitori e casse varie);
- fornitura contenitori (es. container, presse, bidoni, fusti, ecc.);
- apposizione, manutenzione e sostituzione della cartellonistica diretta ad informare l'utente sulle modalità di conferimento dei materiali, nonché della cartellonistica antinfortunistica prevista dalla normativa vigente riguardante l'edificio ed i macchinari ivi presenti;
- organizzazione dei flussi di materiale e loro pesatura (per le frazioni da pesare);
- controllo della natura, quantità e provenienza dei materiali conferiti dall'utenza, verificando anche il diritto al conferimento;
- assistenza all'utenza nella fase di conferimento;
- adeguate informazioni agli utenti circa le modalità di raccolta al fine di incentivare la raccolta differenziata;
- coordinamento con il personale comunale addetto ai servizi di igiene urbana relativamente i conferimenti differenziati;
- vigilanza perché negli orari di effettuazione del servizio non venga asportato materiale da soggetti non aventi titolo;
- segnalazione al Comune di violazioni al Regolamento Comunale, di scarico abusivo dei rifiuti, di furti, atti vandalici e di utilizzi impropri del centro di raccolta, indicando quando possibile i responsabili;
- pianificazione dei flussi di materiale in uscita minimizzando le frazioni ed i flussi da inviare ad impianti di smaltimento;
- collocazione dei rifiuti sul mercato del recupero di materia;
- svuotamento dei cassoni anche attraverso ditte autorizzate individuate da CBBO;
- vigilanza a che durante la movimentazione dei cassoni all'interno del centro di raccolta negli orari di apertura o durante lo svuotamento degli stessi non si verifichino danni a persone o cose;
- controllo del flusso dei rifiuti ingombranti destinati a smaltimento;
- adeguamento alle modificazioni normative o prescrittive concernenti le tipologie dei materiali raccolti, garantendone l'integrale gestione;
- derattizzazione del centro di raccolta;
- manutenzione dell'impianto di trattamento delle acque (spurghi, fanghi, sabbie, pulizia caditoie, ecc.) secondo quanto previsto dai manuali operativi e dalle autorizzazioni allo scarico;
- gestione dei sistemi di controllo degli accessi;
- impianto antincendio (manutenzione, verifiche periodiche estintori, manichette, idranti);
- sistema di videosorveglianza (ove previsto);
- consumi delle utenze se intestati al Gestore.

La tipologia ed il numero dei contenitori previsti nel Centro di Raccolta è riportata nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi"

Sono comprese nella gestione del Centro di Raccolta e nel corrispettivo conseguente i seguenti adempimenti amministrativi:

- compilazione e archiviazione dei formulari di trasporto e/o di documentazione equipollente;
- registrazione dei movimenti tramite piattaforma RENTRI;
- elaborazioni statistiche informatiche e su foglio elettronico dei dati del registro;
- compilazione telematica della scheda rifiuti per l'invio all'Osservatorio della Provincia;

- compilazione della dichiarazione annuale M.U.D. ed invio su supporto informatico alla C.C.I.A.A. di Brescia;
- consulenza alle aziende circa la corretta gestione dei rifiuti urbani, da esse prodotti, in ottemperanza alla normativa nazionale, regionale, provinciale e comunale;
- cooperazione e coordinamento con il referente tecnico del Comune per le questioni attinenti al centro di raccolta e produzione del relativo documento di valutazione dei rischi (DUVRI);
- eventuali ulteriori adempimenti in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi relativamente al centro di raccolta;
- aggiornamento banca dati fornita dal Comune.

CBBO, si impegna ad effettuare o far effettuare uno o più dedicati interventi di riqualificazione del Centro di Raccolta (limitatamente a lavori di manutenzione dedicata, modeste sistemazioni o rifacimenti parziali ecc.) che il Comune intenderà ordinare nel corso della durata dell'affidamento. L'importo di tali investimenti sarà eventualmente definito in progetti ad hoc, predisposti da CBBO e approvati dal Comune e, se ritenuto opportuno da parte del Comune stesso, ammortizzato in più anni, fatte salve le previsioni ARERA ai fini dell'inserimento di detti investimenti nei Piani economici-finanziari di competenza.

Rimangono a carico del Comune, inerentemente alla gestione del centro di raccolta le seguenti attività:

- gli oneri circa attività di manutenzione ordinaria eccedenti le c.d. piccole riparazioni, previo accordo;
- gli oneri di manutenzione straordinaria, di adeguamento tecnologico richiesti o che si renderanno necessari al fine di rispettare le normative e le autorizzazioni vigenti in materia di igiene, sicurezza ed ambiente;
- gli oneri istruttori, anche di taglio professionale, relativi a tutte le pratiche necessarie al corretto funzionamento del centro di raccolta;
- la fornitura di acqua potabile fognatura, energia elettrica e gas e le relative spese, ove non disposto diversamente;
- tutto ciò non espressamente a carico di CBBO e precedentemente elencato.

Articolo 31. Gestione dello spazzamento e del lavaggio delle strade

31.1 Gestione dello spazzamento delle strade

I servizi di spazzamento meccanizzato e/o manuale, vuotatura dei cestini stradali, nonché di raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza, al netto di quanto definito nell'Articolo 28. sono garantiti su:

- strade e piazze classificate di livello comunale;
- tratti urbani di strade provinciali e statali con particolare riguardo ai tratti prospicienti a edifici civili o produttivi;
- strade vicinali classificate di uso pubblico purché pavimentate e compatibili con le attrezzature in uso;
- strade private soggette ad uso pubblico purché presentino i seguenti requisiti:
 - o siano permanentemente aperte al pubblico transito;
 - o non vi sia la presenza di installazioni che lascino presagire possibili limitazioni al pubblico transito;
 - o siano dotate di pavimentazione sulla carreggiata e sui marciapiedi;
 - o siano dotate di un sistema di raccolta e convogliamento delle acque piovane;
 - o non siano già oggetto di convenzione con il Comune per la quale la pulizia è posta a carico del soggetto privato.

31.2 Gestione del lavaggio delle strade

Allo stato attuale il lavaggio delle strade non ha un calendario attivo. Viena fatta salva la possibilità di attivazione del servizio su richiesta del Comune e previa definizione ed accettazione della proposta tecnico/economica.

31.3 Spazzamento meccanizzato con supporto manuale

Il servizio comprende lo spazzamento del suolo pubblico o soggetto a servitù di pubblico transito dai rifiuti di ogni sorta su tutto il territorio comunale, intendendo incluse comunque anche vie e parcheggi posti in vicoletti o rientranze di vie in particolare nel centro storico, eventualmente non contemplate dalla mappa per difetto di aggiornamento.

I servizi di spazzamento sono svolti con i mezzi e il numero di operatori secondo il calendario e gli orari riportati nell'Allegato D2 "Prospetto servizi di spazzamento meccanico".

Gli interventi di spazzamento meccanizzato prevedono la pulizia del suolo pubblico mediante idonea spazzatrice, preceduta (se previsto ed indicato nell'Allegato D2 "Prospetto servizi di spazzamento meccanico") da un operatore a terra che munito di scopa e soffiatore (o altra idonea attrezzatura), sia in grado di intervenire sui marciapiedi e in quegli spazi che, per le ridotte dimensioni, non siano accessibili alla spazzatrice. L'attività svolta dall'operatore a terra è da intendersi quale supporto al lavoro della spazzatrice e il suo intervento è previsto laddove ne sussista la necessità.

L'attività dell'operatore a terra dotato di soffiatore è costantemente abbinata al percorso della spazzatrice anticipando quest'ultima di breve distanza onde evitare che i rifiuti convogliati al centro della carreggiata vengano nuovamente spostati dal passaggio delle autovetture. Tutte le attività di spazzamento meccanizzato e di supporto a terra devono avvenire con le necessarie cautele ed accorgimenti al fine di non arrecare disagi ingiustificati agli utenti ed evitare il sollevamento di polvere in prossimità di finestre a piano terra, negozi con ingressi aperti, tavolini o merce esposta.

Il personale dovrà essere dotato di mezzi che consentano un agevole spostamento e diano adeguate garanzie di minimo impatto ambientale acustico ed atmosferico, nonché di tutta l'attrezzatura necessaria per la rimozione dei rifiuti.

CBBO dovrà provvedere alla accurata pulizia della viabilità prevista dal piano di spazzamento, asportando completamente i rifiuti di ogni genere (ad esclusione di quanto previsto dagli Artt.27 e 28) purché in quantità tale da poter essere raccolta nell'ambito del normale impiego del mezzo adibito, senza comprometterne il funzionamento, e/o movimentabili dall'operatore addetto, con gli strumenti utilizzati normalmente.

I materiali raccolti possono essere depositati in uno spazio riservato nel Centro di Raccolta o altra ubicazione concordata con il Comune, in attesa di essere trasportati ad impianto di destino autorizzato al recupero.

Gli uffici comunali predisporranno per competenza e qualora lo ritengano necessario, le conseguenti limitazioni al parcheggio nelle aree interessate.

Il servizio non potrà essere effettuato prima dell'orario concordato nell'Allegato D2 "Prospetto servizi di spazzamento meccanico" e nella predisposizione degli itinerari di intervento si terrà conto della necessità di evitare il passaggio della spazzatrice sulle strade a maggior traffico negli orari di punta e nelle zone per lo più residenziali nelle prime ore del servizio.

Il servizio che non dovesse essere svolto per avverse condizioni atmosferiche (pioggia battente o neve) o per festività infrasettimanale dovrà essere recuperato, di norma, entro le 48/72 ore successive al ristabilimento delle condizioni atmosferiche o salvo diverso accordo/pianificazione con gli uffici preposti.

Il Comune, su specifica richiesta, potrà richiedere a CBBO di organizzare interventi straordinari. Tali interventi potranno essere regolati con proposte commerciali dedicate.

31.4 Spazzamento meccanizzato piste ciclabili

Le piste ciclabili realizzate a bordo strada (tra la carreggiata ed il marciapiede), sono oggetto di spazzamento meccanizzato con supporto manuale nell'ambito del servizio di cui all'Articolo 31, sotto-articolo 3 Spazzamento meccanizzato con supporto manuale, sempre che la via sia inserita nel piano di spazzamento meccanizzato.

31.5 Spazzamento meccanico mercati settimanali

C.B.B.O. provvederà alla pulizia delle aree comunali adibite a mercato con le frequenze e negli orari indicati nell'Allegato D2 "Prospetto servizi di spazzamento meccanico", effettuando lo spazzamento meccanico accompagnato, dove previsto, da operatore a terra. L'attività di spazzamento sarà coordinata con le attività di raccolta dei rifiuti prodotti dall'attività mercatale

Rimane in capo al Comune il posizionamento e la rimozione dei cartelli di delimitazione e divieto di circolazione all'area mercatale anche se già limitata per sua natura, così come sarà compito della Polizia Locale assicurare il rispetto del divieto di circolazione sino al completamento delle operazioni di pulizia.

31.6 Raccolta foglie

Quale servizio a richiesta e accessorio alla pulizia meccanizzata del suolo pubblico si considera un incremento dell'attività di spazzamento la raccolta delle foglie nelle vie alberate per tutto il periodo autunnale occorrente.

CBBO, in accordo con il Comune, stabilisce quali vie richiedono interventi mirati, di norma in giorni diversi da quelli normalmente definiti per lo spazzamento meccanizzato programmato.

Articolo 32. Pulizia manuale delle strade e aree pubbliche e svuotamento cestini stradali

CBBO dovrà provvedere alla accurata pulizia con idonee attrezzature delle aree e degli spazi soggetti a pubblico transito, in particolare marciapiedi, passaggi pedonali, parcheggi pubblici, portici nonché aiuole, spartitraffico, vasi, fioriere, rive, ecc., asportando completamente i rifiuti di ogni genere (ad esclusione di quanto previsto dagli articoli 27 e 28) purché in quantità tale da poter essere raccolta nell'ambito del normale impiego del personale e dell'attrezzatura in uso.

Il servizio verrà svolto con le frequenze e negli orari indicati nell'Allegato D1 "Prospetto generale dei servizi", effettuando una ripartizione omogenea del carico di lavoro nell'ambito delle aree definite e comunque secondo le evidenti necessità riscontrabili nel corso dello svolgimento dei servizi stessi.

Nell'effettuazione del servizio di pulizia manuale è compresa:

- la vuotatura dei cestini stradali porta rifiuti e sostituzione dei sacchi;
- la vuotatura dei cestini per deiezioni canine posizionati sul territorio comunale e sostituzione di sacchi generici;
- la pulizia dei parchi presenti sul territorio comunale. Sono escluse dal presente servizio le attività di pulizia ante e subito conseguenti lo sfalcio delle aree verdi essendo le suddette operazioni in capo alle attività di sfalcio medesime oltreché la rimozione di foglie caduche;
- il controllo e il recupero di rifiuti abbandonati nelle zone coperte dal servizio;
- il recupero di rifiuti abbandonati sul territorio comunale a seguito di segnalazione.

CBBO, su richiesta del comune e previa accettazione di specifica proposta tecnico economica dispone di un servizio dedicato, svolto con aspiratore elettrico semovente a batteria, condotto da personale formato e qualificato, da svolgersi, di norma, in zone di pregio e/o centro storico del Comune. Il servizio permette una pulizia accurata, di una vasta gamma di rifiuti normalmente presenti sul suolo pubblico, con maggior rispetto della quiete e del benessere degli utenti

CBBO si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente il servizio oggetto del presente articolo per ragioni inerenti alla situazione atmosferica avversa o per festività infrasettimanale. Sarà cura di CBBO informare il Comune sulla ricalendarizzazione dell'attività.

Articolo 33. Punto Eco

Su richiesta del Comune e previa definizione del corrispettivo economico è possibile attivare il "Punto Eco", un locale aperto e a disposizione dell'utenza, all'interno del quale trovano spazio lo sportello istituzionale ("Punto Eco"), gestito da CBBO per conto dell'amministrazione comunale e il punto vendita di prodotti biologici ed ecocompatibili, (escluso cibi e bevande).

Il servizio di "Punto Eco" può comprendere le seguenti attività:

- gestione dei rapporti con l'utenza per servizi inerenti alla raccolta differenziata e la tariffa rifiuti;
- prestazione di informazioni ai nuovi utenti sulle modalità di corretto conferimento dei rifiuti al servizio di igiene urbana;
- predisposizione e consegna, ai nuovi utenti (dotazione iniziale) e alle utenze già iscritte, dei contenitori necessari alla raccolta rifiuti, compresa la contabilizzazione e la sistemazione degli stessi;
- sostituzione dei contenitori danneggiati o rubati agli aventi titolo;
- gestione scorte, analisi e predisposizione dei fabbisogni;
- raccolta e accettazione dei reclami sullo svolgimento del servizio, in particolare per la raccolta porta a porta;
- raccolta delle richieste di pronto intervento a CBBO;

- prenotazione servizi di raccolta (tessili, ingombranti);
- promozione di nuove iniziative legate alla raccolta dei rifiuti;
- incasso da parte delle utenze degli avvisi di pagamento/fattura della TARI;
- incasso da parte delle utenze per eventuali altri servizi affidati a CBBO.

Le predette attività saranno svolte senza onere alcuno per gli utenti.

Le attività svolte presso il "PuntoEco" saranno gestite dal personale di CBBO con competenza, professionalità e cortesia, curando la più chiara e completa informazione degli utenti.

Le attività potranno essere svolte anche da un addetto alle attività commerciali curando che da ciò non derivi pregiudizio allo svolgimento del servizio.

Le attività commerciali saranno gestite da CBBO, offrendo garanzie di competenza, solidità e correttezza professionale. Dette attività riguarderanno prodotti nazionali o comunitari, di qualità ed ecocompatibili, e di chiara rintracciabilità e si svolgeranno nel rispetto della legge, della correttezza commerciale e comunque con modalità tali da evitare ogni discredito o pregiudizio per le attività di "PuntoEco".

Articolo 34. Comunicazione ambientale

Nell'ambito del servizio di raccolta rifiuti riveste particolare importanza la formazione alla popolazione e l'informazione sulle modalità operative che dovranno essere poste in atto per la corretta separazione dei rifiuti.

Pertanto, CBBO, in collaborazione con il Comune, effettuerà campagne di comunicazione e di informazione, tenendo conto del contesto socio-territoriale di riferimento e funzionali al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra.

Le campagne informative e di sensibilizzazione verranno effettuate da personale qualificato e si svilupperanno lungo l'intera durata contrattuale, anche attraverso la ripetizione di singoli eventi specificamente progettati che comprenderanno:

- realizzazione e aggiornamento dei calendari, guide alla corretta raccolta differenziata:
 - o redazione e stampa di guide alla corretta raccolta differenziata ed eco calendario contenenti le regole di esposizione, i servizi attivi e i contatti utili per i cittadini, con personalizzazione a livello comunale;
 - o redazione e stampa della brochure "dove lo butto" contenente l'indicazione puntuale della corretta destinazione di ciascuna tipologia di rifiuto;
 - o fornitura delle versioni digitali per sito web e App CBBO;
- produzione di materiali informativi e divulgativi quali:
 - o volantini, locandine, infografiche, manifesti e affissioni per campagne specifiche;
- campagne multicanale, ovvero:
 - o aggiornamento costante del sito istituzionale e dei canali social (@cbbosrl);
 - o notifiche e avvisi tramite l'App CBBO;
 - o comunicazioni dedicate via stampa locale e newsletter;
- eventi e iniziative sul territorio quali:
 - o incontri pubblici informativi rivolti ai cittadini;
 - o attività educative e laboratori nelle scuole;
- supporto a richieste e segnalazioni inerenti:
 - o gestione del Numero Verde e canali di assistenza (telefono, e-mail, App);
 - o risposte a segnalazioni e reclami tramite piattaforma dedicata.

Articolo 35. Applicazione, riscossione e accertamento della TARI

Su richiesta del Comune potranno essere affidate a CBBO, ai sensi delle norme in materia, tutte le attività di applicazione, di gestione, di riscossione, di accertamento e sanzionatorie relative alla Tariffa di Igiene Ambientale di cui agli art. 49 D. Lgs. 22/1997 e all'art 238 D. Lgs. 152/2006, dovuta dalle utenze del Comune.

Si sintetizzano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli aspetti principali dell'attività:

- 1) **attività di front office**, consistenti prevalentemente nel:
 - istituire, presso idoneo locale messo a disposizione da CBBO, lo "Sportello TARI" con personale CBBO;

- gestire il rapporto con gli utenti, i quali, presso lo Sportello TARI, potranno quindi ricevere informazioni e svolgere tutte le attività di natura amministrativa per la corretta applicazione della TARI;
 - gestione di eventuali servizi dedicati, su prenotazione o ricorrenti;
 - supportare gli utenti nei periodi incidenti l'emissione delle bollette TARI;
 - presidiare le attività di cui sopra conformemente alle previsioni della regolamentazione ARERA;
- 2) **attività di accertamento e recupero del credito**, consistenti prevalentemente:
- la verifica e l'accertamento dell'omissione, dell'infedeltà o dell'incompletezza delle dichiarazioni, o comunque dei dati disponibili, anche in base a programmi di attività ed ogni altra attività legata alla posizione amministrativa TARI dell'utente, nel rispetto della normativa di legge in essere e dei dedicati regolamenti comunali;
 - la verifica e l'accertamento dell'omissione, dell'insufficienza o del ritardo nei pagamenti;
- 3) **attività di back-office**, consistenti prevalentemente nel:
- gestire le pratiche TARI in senso lato;
 - la stampa e la postalizzazione periodica della bolletta TARI e degli avvisi di pagamento relativi;
 - la gestione e il coordinamento delle attività di recupero dei crediti tariffari e di riscossione coattiva, anche tramite soggetti esterni specializzati (concessionario di riscossione).

Articolo 36. Disposizioni finali

Si rimanda al contratto di servizio per quanto qui non menzionato e per gli aspetti regolatori dei rapporti.

Articolo 37. Allegati

Sono allegati al presente Disciplinare Tecnico:

- D1 "Prospetto generale dei servizi";
- D2 "Prospetto servizi di spazzamento meccanico".

Allegato D1 – Prospetto Generale dei Servizi

Comune di Barbariga (BS)

Sommario

Servizi di raccolta rifiuti Porta a Porta	2
Raccolta porta a porta della frazione indifferenziata dei rifiuti urbani (RSU)	2
Raccolta porta a porta dei tessili sanitari	2
Raccolta porta a porta di carta, cartone e tetrapak	2
Raccolta porta a porta imballaggi in plastica	2
Raccolta porta a porta imballaggi in vetro e lattine	2
Raccolta porta a porta della frazione organica del rifiuto urbano (FORSU)	3
Raccolta porta a porta dei rifiuti biodegradabili da manutenzione del verde	3
Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	3
Servizi di raccolta territoriale o di prossimità	3
Raccolta territoriale o di prossimità – Abiti e altri rifiuti tessili	3
Raccolta territoriale o di prossimità – Olio vegetale	3
Raccolta territoriale o di prossimità – Pile esauste	4
Raccolta territoriale o di prossimità – Farmaci Scaduti	4
Raccolta territoriale o di prossimità – Tessili Sanitari	5
Raccolta territoriale o di prossimità – Rifiuti biodegradabili da manutenzione del verde	5
Raccolta differenziata rifiuti mercatali	5
Centro di Raccolta Rifiuti (CDR)	5
Orari di apertura orario estivo con presenza numero operatori	5
Tipologia e numero dei contenitori previsti	5
Pulizia manuale delle strade e aree pubbliche e svuotamento cestini stradali	6
Pulizia manuale e svuotamento cestini stradali	6

Nota: Tutte le mappe presenti nell'allegato sono inserite a scopo dimostrativo; per una migliore consultazione si rimanda alla versione digitale trasmessa direttamente all'ufficio Tecnico Ecologia del Comune.

Allegato D1 – Prospetto Generale dei Servizi

Comune di Barbariga (BS)

Servizi di raccolta rifiuti Porta a Porta

Raccolta porta a porta della frazione indifferenziata dei rifiuti urbani (RSU)

Frequenza	Settimanale	
Cadenza	Mercoledì	DA DEFINIRE
Fascia Oraria Raccolta	05:00/14:00	
Forniture/contenitori	Sacchi inclusi	Stimati 56.000 pezzi
Esposizione	Utenze domestiche:	Conferimento tramite sacchetto da 110 lt..
	Utenze non domestiche:	Conferimento tramite sacchetto da 110 lt. oppure tramite bidoni carrellati, dotati di tecnologia RFID, della capacità di 120 – 240 – 360 – 1.100 lt.

Raccolta porta a porta dei tessili sanitari

Frequenza	Settimanale	
Cadenza	Mercoledì	DA DEFINIRE
Fascia Oraria Raccolta	05:00/14:00	
Forniture/contenitori	Sacchi inclusi	Stimati 10.000 pezzi
Esposizione	Utenze domestiche:	Conferimento tramite sacco da 80 lt. Solo tramite adesione.
	Utenze non domestiche:	Non previsto

Raccolta porta a porta di carta, cartone e tetrapak

Frequenza	Quindicinale	
Cadenza	Giovedì	DA DEFINIRE
Fascia Oraria Raccolta	05:00/14:00	
Esposizione	Utenze domestiche:	Conferimento tramite pacchi legati oppure in cartoni o sacchi purché di carta
	Utenze non domestiche:	Conferimento tramite pacchi legati oppure in cartoni o sacchi purché di carta, oppure tramite bidoni carrellati della capacità di 240 – 360 -1.100 lt.

Raccolta porta a porta imballaggi in plastica

Frequenza	Quindicinale	
Cadenza	Giovedì	DA DEFINIRE
Fascia Oraria Raccolta	05:00/14:00	
Forniture/contenitori	Sacchi inclusi	Stimati 30.000 pezzi
Esposizione	Utenze domestiche:	Conferimento tramite sacco da 110 lt., oppure in sacco reperito autonomamente dall'utenza purché trasparente
	Utenze non domestiche:	Conferimento tramite sacco da 110 lt. oppure in sacco reperito autonomamente dall'utenza purché trasparente, ovvero tramite bidoni carrellati della capacità di 240 – 360 -1.100 lt.

Raccolta porta a porta imballaggi in vetro e lattine

Frequenza	Quindicinale	
Cadenza	Giovedì	DA DEFINIRE
Fascia Oraria Raccolta	05:00/14:00	
Esposizione	Utenze domestiche:	Conferimento tramite apposito bidoncino da 25 lt.
	Utenze non domestiche:	Conferimento tramite bidoncino da 25 lt. oppure bidoni carrellati della capacità di 120 – 240 – 660 lt.

Allegato D1 – Prospetto Generale dei Servizi

Comune di Barbariga (BS)

Raccolta porta a porta della frazione organica del rifiuto urbano (FORSU)

Frequenza	Bisettimanale	
Cadenza	Mercoledì-Sabato	DA DEFINIRE
Fascia Oraria Raccolta	05:00/14:00	
Forniture/contenitori	Sacchi inclusi	Stimati 95.000 pezzi
Esposizione	Utenze domestiche:	Conferimento tramite sacchetti biodegradabili e compostabili aventi capacità indicativa di circa 10-15 lt., da inserire in bidoncini da 10 lt. areati (solo per uso interno domestico) e bidoncino da 25 lt. (da esporre)
	Utenze non domestiche:	Conferimento tramite sacchetti biodegradabili e compostabili aventi capacità indicativa di circa 10-15 lt., da inserire in bidoncini da 10 lt. areati (solo per uso interno) e bidoncino da 25 lt. (da esporre), ovvero bidoni carrellati della capacità di 120 – 240 – 660 lt.

Raccolta porta a porta dei rifiuti biodegradabili da manutenzione del verde

NON ATTIVO

Raccolta domiciliare rifiuti ingombranti

Frequenza	Quindicinale	Solo tramite adesione
Cadenza	Sabato alterni	DA DEFINIRE
Fascia Oraria Raccolta	05:00/14:00	
Esposizione	Utenze domestiche:	Esposizione di massimo n. 5 (cinque) colli per utenza a bordo strada. Il servizio è garantito ai soli utenti domestici in regola con il pagamento della TARI e viene erogato solo su prenotazione da effettuarsi presso il punto informativo "PuntoEco" o invio di richiesta alla mail dedicata. Il primo conferimento è gratuito; Il valore del corrispettivo, in capo all'utente dal secondo conferimento annuo, viene indicato nella delibera delle Tariffe TARI
	Utenze non domestiche:	Non previsto.

Servizi di raccolta territoriale o di prossimità

Raccolta territoriale o di prossimità – Abiti e altri rifiuti tessili

Raccolta stradale di abiti usati, prodotti dalle utenze domestiche, tramite il posizionamento di contenitori sul territorio comunale, contrassegnati da idonea cartellonistica, a cui i medesimi utenti possono accedere liberamente.

Posizioni concordate con Ufficio Tecnico Ecologia

Mappa posizioni: DA DEFINIRE

Raccolta territoriale o di prossimità – Olio vegetale

Raccolta stradale di olio vegetale esausto, prodotto dalle utenze domestiche, tramite il posizionamento di contenitori sul territorio comunale, contrassegnati da idonea cartellonistica, a cui i medesimi utenti possono accedere liberamente.

Posizioni concordate con Ufficio Tecnico Ecologia

Mappa posizioni:

Allegato D1 – Prospetto Generale dei Servizi

Comune di Barbariga (BS)



Raccolta territoriale o di prossimità – Pile esauste

NON ATTIVO

Raccolta territoriale o di prossimità – Farmaci Scaduti

NON ATTIVO

Allegato D1 – Prospetto Generale dei Servizi

Comune di Barbariga (BS)

Raccolta territoriale o di prossimità – Tessili Sanitari

Raccolta stradale di tessili sanitari, prodotti dalle utenze domestiche, tramite il posizionamento di contenitori sul territorio comunale, contrassegnati da idonea cartellonistica, a cui i medesimi utenti possono accedere liberamente.

Servizio solo su adesione.

Posizioni concordate con Ufficio Tecnico Ecologia

Mappe posizioni: Vedi postazioni Olio Vegetale – POSIZIONI CORRISPONDENTI

Raccolta territoriale o di prossimità – Rifiuti biodegradabili da manutenzione del verde

NON ATTIVO

Raccolta differenziata rifiuti mercatali

NON ATTIVO

Centro di Raccolta Rifiuti (CDR)

Orari di apertura orario estivo con presenza numero operatori

Periodo Estivo: dal 01/07-31/08

Giorno	Mattina	Op. Presenti	Pomeriggio	Op. Presenti
Lunedì	Chiuso		Chiuso	
Martedì	Chiuso		15.00 - 18.00	1
Mercoledì	Chiuso		Chiuso	
Giovedì	Chiuso		15.00 - 18.00	1
Venerdì	Chiuso		Chiuso	
Sabato	09.00 - 12.00	1	15.00 - 18.00	1
Domenica	Chiuso		Chiuso	

Periodo Invernale: dal 01/09-30/06

Giorno	Mattina	Op. Presenti	Pomeriggio	Op. Presenti
Lunedì	Chiuso		Chiuso	
Martedì	Chiuso		14.00 - 17.00	1
Mercoledì	Chiuso		Chiuso	
Giovedì	Chiuso		14.00 - 17.00	1
Venerdì	Chiuso		Chiuso	
Sabato	09.00 - 12.00	1	14.00 - 17.00	1
Domenica	Chiuso		Chiuso	

Tipologia e numero dei contenitori previsti

RIFIUTO	TIPOLOGIA CONTENITORE	Q. TA	RIF. GESTIONE FORNITURA
Carta	Press-container 24MC	1	CBBO
Inerti	Container cielo aperto 14MC	1	CBBO
Sabbie	Container cielo aperto 14MC	1	CBBO
Ferro	Container cielo aperto	1	CBBO
Lavatrici	Raccolta a pezzi – sotto tettoia		Comune
Plastica “Mista”	Container cielo aperto 30MC	1	CBBO
Ingombranti	Container cielo aperto 30 MC	1	CBBO
Olio Vegetale	Cisterna 500 litri		CBBO
Olio Minerale	Cisterna 500 litri		CBBO
Filtri Olio	Bidone 220 litri		CBBO
Tv	Cesta/Gabbia con ruote		Consorzio RAEE
Elettronici	Cesta/Gabbia con ruote		Consorzio RAEE
Verde	Container cielo aperto 30 MC	1	CBBO
Legno	Container cielo aperto 30 MC	1	CBBO

Allegato D1 – Prospetto Generale dei Servizi

Comune di Barbariga (BS)

Frigoriferi	Raccolta a pezzi – sotto tettoia		Comune
Toner	Cargo-pallet 660 litri		CBBO
Vernici	Cargo-pallet 660 litri + Big-bags		CBBO
Pile	Cargo-pallet 660 litri		CBBO
Farmaci	Cargo-pallet 660 litri + Big-bags		CBBO
Polistirolo	Big-bags		CBBO
Lastre	Cassa		CBBO
Gomme	Cassa		CBBO
Abiti usati e rifiuti tessili			CBBO
Vetro	Container a cielo aperto 18MC	1	CBBO
Rsu	Press-container da 24MC	1	CBBO
Compost	CASETTA		CBBO

Pulizia manuale delle strade e aree pubbliche e svuotamento cestini stradali

Pulizia manuale e svuotamento cestini stradali

NON ATTIVO

Allegato D2 – Prospetto Spazzamento e Lavaggio Strade

Comune di Barbariga (BS)

Sommario

Servizi di Spazzamento Meccanizzato con supporto manuale.....	2
Gestione complessiva servizio:	2
Zona mercatale.....	2

Nota: Tutte le mappe presenti nell'allegato sono inserite a scopo dimostrativo; per una migliore consultazione si rimanda alla versione digitale trasmessa direttamente all'ufficio Tecnico Ecologia del Comune.

Allegato D2 – Prospetto Spazzamento e Lavaggio Strade

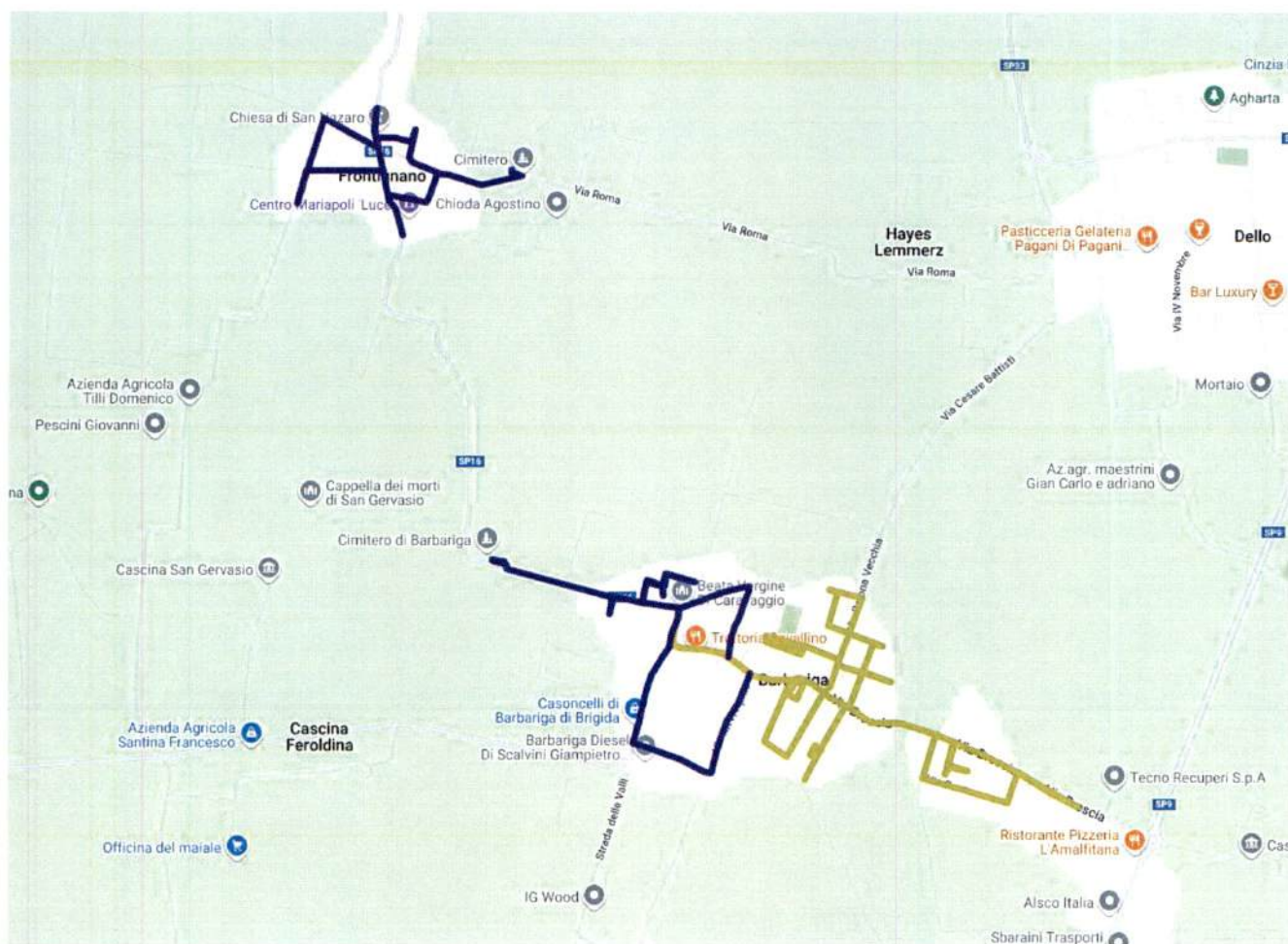
Comune di Barbariga (BS)

Servizi di Spazzamento Meccanizzato con supporto manuale

Gestione complessiva servizio:

Frequenza	Suddivisione settori
Presenza su territorio	Venerdì - mensile
Monte ore complessivo	11 passaggi annuali da 6 ore cad.

Mapa copertura e turnazione:



Zona mercatale

NON ATTIVO