



Comune di Barbariga

Via Roma n. 31 – 25030 BARBARIGA

Tel 030/9718104

E-Mail segreteria@comune.barbariga.bs.it

Web www.comune.barbariga.bs.it

Codice fiscale 88000370176 Partita IVA 00727070989

Provincia di Brescia

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI CAPPELLA DI FAMIGLIA DI PROPRIETA' COMUNALE SITA NEL CIMITERO DI BARBARIGA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 60 del 06/07/2026, con la quale il Comune di Barbariga ha disposto di avviare una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di nuovi concessionari della cappella di proprietà comunale "ex Magri-Tavolato" posta in lato nord-ovest del cimitero di Barbariga e composta da n. 10 loculi;
- Visto il Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Barbariga, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 20/12/1991 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che il giorno **LUNEDI' 31 AGOSTO 2026 alle ore 15.30** presso la Residenza Municipale del Comune di Barbariga, in via Roma n° 31, con la presenza del Responsabile dei Servizi Cimiteriali e con l'assistenza di due testimoni, si terrà asta pubblica, con il sistema delle offerte segrete, ai sensi del regolamento sulla contabilità generale dello Stato (Art. 73 lettera c – del R.D. 827/1924), per l'affidamento in concessione di una cappella di famiglia sita nel cimitero comunale.

OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE.

Oggetto è la concessione di una cappella di famiglia denominata "ex Magri-Tavolato" situata nel cimitero di Barbariga in lato nord-ovest.

Tale cappella di famiglia sarà concessa per la durata di anni 99 (novantanove), decorrenti dalla data dell'atto di concessione (art. 47 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria).

DESCRIZIONE

Cappella sita nel settore nord-ovest del cimitero comunale, costruita nel 1981.

La cappella cimiteriale si presenta di forma rettangolare, libera su tre lati, confina a nord con il porticato del Santuario del cimitero, ed ha una superficie pari a mq 13,16.

La struttura è dotata di copertura ed esternamente è rivestita in marmo di Botticino, con elementi architettonici di pregio, chiusa da cancello d'accesso in ferro lavorato.

La Cappella, internamente rivestita in marmo, è composta da n° 10 loculi in totale, suddivisi in n° 5 posti sul lato nord e n° 5 posti sul lato ovest.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta è disciplinata dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni e si terrà con il metodo di cui agli artt. 73 lett. C e 76 del citato R.D. per singoli lotti, con ammissione di sole offerte in aumento o almeno pari rispetto al valore posto a base d'asta, per mezzo di offerte segrete. Sono ammesse sole offerte pari o in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.

L'aggiudicazione verrà fatta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa ed il cui prezzo sia di importo pari o superiore a quello a base d'asta.

In caso di discordanza tra prezzo in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere. L'aggiudicazione avverrà anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69, punto 10 del R.D. n. 827/24.

Nel caso fossero presenti offerte uguali l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, procedendo a successiva adunanza rivolta ad essi soli per una licitazione con offerta migliorativa in busta chiusa. Durante tale adunanza, se nessuno tra coloro che hanno presentato offerte uguali decide di presentarsi, oppure nessuno dei presenti intendesse migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà deciso mediante sorteggio.

Prima della sottoscrizione della concessione il Comune provvederà ad effettuare tutte le estumulazioni delle salme presenti attualmente nella cappella di famiglia.

I loculi verranno quindi concessi senza la lapide in marmo di copertura.

Si procederà alla concessione delle tombe di famiglia alle seguenti condizioni:

a. I manufatti saranno ceduti a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano; lo stato del manufatto sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso a seguito della sottoscrizione della concessione, senza che possano essere avanzate eccezioni o riserve.

b. La stipulazione del contratto di concessione avverrà in seguito a verifica dei requisiti e aggiudicazione definitiva.

Il pagamento della concessione dovrà avvenire alla sottoscrizione dell'atto di concessione.

Tuttavia il concessionario potrà richiedere, nella misura massima del 50% dell'importo totale dovuto, una rateizzazione in massimo tre rate, con scadenze da concordare con l'Amministrazione Comunale e comunque da corrispondersi entro il termine massimo del 30/06/2027.

c. All'atto della stipula del contratto di concessione dovrà essere versata la somma concordata, al netto dell'importo di cui alla caparra confirmatoria.

d. Le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, bolli etc. saranno interamente poste a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate all'atto della stipula del relativo contratto di concessione.

L'importo esatto e le modalità di versamento saranno formalizzati all'aggiudicatario in occasione della comunicazione della data fissata per la stipula del contratto.

L'individuazione e la consistenza dell'immobile è indicata nella perizia di stima depositata agli atti e visionabile previo appuntamento presso l'ufficio servizi cimiteriali (030/9718104 – int. 4 – sig. Mauro Mosca).

Nel caso in cui l'Amministrazione interrompa o annulli la gara o non proceda alla stipulazione del contratto, rimane in diritto dell'offerente la sola restituzione della cauzione.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno **LUNEDÌ 31 AGOSTO 2026 alle ore 15.30** presso la sede municipale di Barbariga – via Roma n° 31.

In tale sede si procederà alla formazione della graduatoria delle stesse e alla proclamazione degli aggiudicatari provvisori.

Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula del contratto di concessione al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione da comprovare a cura dell'aggiudicatario.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, tratterà senza alcuna formalità il deposito cauzionale del primo classificato e procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato.

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo stabilito a base d'asta è pari a Euro 42.000,00 (quarantaduemila).

PRESA VISIONE DELLA CAPPELLA DI FAMIGLIA

Gli interessati che intendono presentare la propria offerta potranno prendere visione (previo appuntamento telefonico) o ricevere informazioni e chiarimenti, relativamente al manufatto in esame, contattando il referente dell'Ufficio Servizi Cimiteriali al n° 030/9718104 – int. 4 (sig. Mauro Mosca).

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per partecipare all'asta occorre far pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero con consegna a mano, ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata, negli orari di apertura al pubblico all'Ufficio Protocollo del Comune di Barbariga, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal concorrente o da un suo procuratore, contenente la documentazione e l'offerta come nel seguito indicate.

La modulistica per la presentazione dell'offerta è disponibile presso gli uffici comunali o sulla home page del sito internet comunale www.comune.barbariga.bs.it

L'offerta e tutti i documenti di seguito elencati dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno sabato 22 agosto 2026 presso l'Ufficio sopraccitato che ne rilascerà apposita ricevuta.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida nessuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

Non saranno prese in considerazione offerte per persona da nominare. Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi, dovrà contenere la documentazione di seguito elencata e dovrà recare l'indicazione:

"NON APRIRE - OFFERTA PER ASTA PUBBLICA PER CONCESSIONE CAPPELLA DI FAMIGLIA".

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti all'esterno rispettivamente la dicitura:

"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE"

"BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA"

La busta "A – DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere:

1) Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (come da schema allegato), sottoscritta dal concorrente o da un suo procuratore, resa ai sensi del DPR 445/2000, corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale lo stesso attesta, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a. le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo nascita, codice fiscale);
- b. che lo stesso si trova nel libero godimento dei diritti civili;

- c. che a carico dell'offerente non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato, per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 1 della legge n. 575/1965 come modificato dall'art. 3 della legge n. 55/1990 (disposizioni antimafia).
- d. l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- e. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o cessazione dell'attività, e che non esistono a proprio carico procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di amministrazione straordinaria;
- f. di accettare il manufatto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, di aver preso cognizione dello stesso e di accettare tutte le condizioni di concessione riportate nel bando di asta pubblica;
- g. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., pubblicata sul sito del Comune di Barbariga, e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità inerenti il presente procedimento;
- h. di essere consapevole che l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli su quanto dichiarato.

2) Caparra confirmatoria pari al 2% (due percento) del valore a base d'asta, da costituirsi esclusivamente mediante bonifico bancario. Qualora la cauzione sia versata mediante bonifico, dovrà essere prodotta la ricevuta di versamento sul c/c con il seguente IBAN: **IT54P0760103200001048885766** intestato a Comune di Barbariga – Servizio tesoreria comunale indicando come causale di versamento: "Caparra bando cappella di famiglia".

Ai non aggiudicatari la somma verrà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune. Nel caso in cui l'aggiudicatario receda dall'acquisto, non si presenti per la stipula del contratto o in caso di sua decadenza dall'aggiudicazione, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

A tal fine si ricorda che la caparra dovrà essere di Euro 840,00 (ottocentoquaranta);

3) Procura speciale in originale o copia autenticata (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore).

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli su quanto dichiarato. Resta inteso che la non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario oltre all'incameramento della cauzione provvisoria, salve comunque le responsabilità penali.

La busta "B – OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

- le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo nascita, codice fiscale);
- l'offerta economica, riportante l'indicazione, tanto in cifre che in lettere, del prezzo, espresso in euro, pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta;
- la data e la firma dell'offerente;
- l'impegno a mantenere la proposta di acquisto avanzata irrevocabile ai sensi dell'art 1329 c.c. e quindi vincolante per un periodo di dodici mesi a decorrere dalla data di scadenza del presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati dal Comune di Barbariga, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse allo

svolgimento della presente procedura e per l'eventuale stipula del contratto di concessione.

Il trattamento è effettuato in base all'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico) e sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza, nel pieno rispetto dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Titolare del trattamento è il Comune di Barbariga. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla procedura. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità) rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), i cui riferimenti sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.salo.bs.it.

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Barbariga.

ULTERIORI INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

Per quanto non previsto dalle norme sopra indicate, avranno valore a tutti gli effetti le disposizioni contenute nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni.

La mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni sopra riportate o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di non procedere all'asta e all'aggiudicazione senza che per tale fatto i partecipanti possano avanzare pretese o indennità di qualsiasi genere.

Copia del presente avviso e dei relativi allegati sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Barbariga (www.comune.barbariga.bs.it) e possono essere ritirati presso l'ufficio servizi cimiteriali del Comune di Barbariga.

Per ulteriori informazioni, chiarimenti in merito alla procedura e per concordare un sopralluogo presso il cimitero comunale, gli interessati gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'ufficio servizi cimiteriali, tel. 030/9718104 int. 4; e-mail segreteria@comune.barbariga.bs.it.

Il Responsabile del procedimento è il sig. Mauro Mosca.

Barbariga, 10 luglio 2026



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mauro Mosca

