



## **COMUNE DI BARBARIGA**

**Provincia di Brescia**

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 24/01/2002 e successive modificazioni e integrazioni;

Visti i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigenti;

Richiamate:

- la deliberazione C.C. n. 52 del 23/12/2025 con cui è stato approvato il D.U.P. 2026/2028 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e ssmmii nonché del principio contabile applicato della programmazione (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione C.C. n. 53 del 23/12/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028, redatto in conformità ai modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026–2028 del Comune di Barbariga, ed in particolare la Sottosezione 3.3 relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026– 2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 26/03/2026, dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la propria determinazione n. ... del 02/04/2026;

In piena coerenza e attuazione degli strumenti di programmazione sopra richiamati;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Territorio, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali da ripartirsi nell'arco della settimana d'intesa con l'Amministrazione comunale), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, con durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.

#### **Funzioni e competenze**

Al Responsabile dell'Area sono attribuite, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, le funzioni gestionali e di direzione del Settore.

In via esemplificativa e non esaustiva, competono allo stesso le seguenti attività:

- funzioni generali di gestione
- adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- responsabilità delle procedure di appalto e di concorso; presidenza delle commissioni di gara e stipulazione dei contratti;
- adozione di provvedimenti amministrativi che comportino accertamenti e valutazioni anche discrezionali;
- emissione di pareri, autorizzazioni, concessioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- adozione di provvedimenti sanzionatori previsti dalla normativa vigente;
- coordinamento e direzione del personale assegnato al Settore.

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

a) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione di ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato, oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili Amministratori) o esterne;

b) Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

c) Conoscenze tecniche:

- elevate conoscenze tecniche pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, coordina interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere;
- esprime pareri tecnici sulle materie di competenza;
- nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree

pubbliche;

- mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

### **Competenze specifiche per materia**

L'incarico comprende le funzioni ed i servizi di competenza dell'Area Territorio ed in particolare:

- Lavori Pubblici;
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie e gestione viabilità e patrimonio del Comune;
- Urbanistica ed edilizia privata;
- Territorio ed Ambiente;
- Suap.

## **ART. 1**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, nonché delle altre disposizioni vigenti in materia. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. Età non inferiore ad anni 18;
- c. Godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani tale requisito deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- d. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né licenziati ai sensi della normativa vigente;
- f. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., ovvero impegno a rimuoverle prima della stipula del contratto individuale di lavoro;
- h. Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Barbariga;
- i. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i soggetti nati entro l'anno 1985, fatti salvi i casi di esonero previsti dalla legge;
- j. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale. L'Amministrazione sottoporrà il candidato individuato per l'assunzione a visita medica preventiva ai sensi della normativa vigente. In caso di accertata inidoneità, attestata dal Medico Competente dell'Ente, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro;
- k. Titolo di studio. I candidati devono essere in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Lauree ordinamento previgente alla riforma D.M. 509/1999:
    - Architettura;
    - Ingegneria Edile-Architettura;

- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile;
- Lauree Specialistiche di cui al D.M. 509/1999:
  - Classe 4/S – Architettura e Ingegneria Edile;
  - Classe 28/S – Ingegneria civile
- Lauree Magistrali di cui al D.M. 270/2004:
  - Classe LM-4 – Architettura e ingegneria edile-architettura;
  - Classe LM-23 – Ingegneria Civile;
  - Classe LM-24 – Ingegneria dei Sistemi Edilizi;
  - Classe LM-26 – Ingegneria della sicurezza

I candidati in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti ai sensi di legge rispetto a quelli indicati nel bando di concorso, dovranno indicare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione degli estremi del provvedimento normativo che la sancisce. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica) ). Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

1. Particolare e comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto dell'incarico, desumibile alternativamente da:
  - esperienza di almeno 5 anni in funzioni apicali presso enti pubblici o privati, aziende pubbliche o private;
  - essere un professionista che ha svolto la libera professione da almeno 5 anni, in possesso di significativa esperienza professionale maturata nell'ambito di lavoro oggetto del presente avviso;
  - particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative maturate per almeno 5 anni, anche presso pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni);
- m. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto e iscrizione al relativo Albo professionale.

### **Cause di esclusione**

Non possono partecipare alla presente selezione:

- a. coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali

definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- b. coloro che si trovino in una delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 con riferimento all'incarico oggetto del presente avviso;
- c. i soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza, per i quali trovi applicazione il divieto di conferimento di incarichi ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 1° agosto 2014, n. 114, salvo le deroghe previste dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere fino alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## ART. 2

### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il presente Avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'Albo Pretorio *on line*, nonché sul sito istituzionale del Comune di Barbariga, nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*.
2. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, mediante autenticazione con SPID, CIE, CNS o EIDAS, compilando l'apposito format di candidatura sul Portale "InPA", previa registrazione sul medesimo Portale.
3. La registrazione, la compilazione e l'invio telematico della domanda sul Portale "InPA" devono essere completati **entro e non oltre le ore 23:59 del 22/04/2026**.
4. La modalità telematica tramite Portale "InPA" costituisce l'unica modalità ammessa per la presentazione della domanda. Non sono consentite altre modalità di trasmissione.
5. Le domande presentate con modalità diverse (consegna a mano, raccomandata A/R, PEC o altre forme) non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla procedura.
6. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico del Portale "InPA", che rilascia apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio. Decorso il termine di scadenza, il Portale non consentirà più l'accesso alla procedura né l'inoltro della candidatura.
7. In caso di più invii della domanda di partecipazione, sarà presa in considerazione esclusivamente l'istanza trasmessa per ultima in ordine cronologico entro il termine di scadenza, intendendosi le precedenti integralmente revocate.
8. Entro il termine di presentazione delle domande, il candidato potrà modificare o integrare i dati già inseriti; il sistema conserverà esclusivamente la versione più recente della candidatura.
9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti (indirizzo e-mail o numero telefonico) da parte del candidato, ovvero da mancata o tardiva comunicazione della loro variazione, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
10. È onere del candidato verificare la correttezza e completezza della documentazione allegata, atteso che il Portale certifica esclusivamente l'avvenuta trasmissione dei file e non il contenuto degli stessi.
11. Documentazione da allegare.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, nell'apposita sezione "Allegati" del Portale "InPA", i seguenti documenti:

- a) il curriculum vitae, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- b) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

12. I documenti dovranno essere caricati esclusivamente tramite *upload* nell'apposita sezione del Portale "InPA".

13. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura in qualsiasi momento, qualora venga accertata la mancanza dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

14. La partecipazione alla presente procedura comporta:

- l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e giudiziari forniti e la diffusione, anche mediante il sito istituzionale, dei dati personali, nei limiti delle disposizioni previste nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal d.lgs. n. 101/2018.

### **ART. 3**

#### **AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale provvede all'istruttoria delle candidature pervenute, verificando la regolarità delle domande e il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.
2. L'esclusione dalla selezione è disposta nei casi previsti dal presente Avviso, nonché dalla normativa vigente in materia. Costituiscono, in particolare, cause di esclusione:
  - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste;
  - la mancanza dei requisiti richiesti;
  - l'omessa allegazione della documentazione obbligatoria prevista dall'Avviso;
  - la presentazione della domanda oltre il termine stabilito.
3. Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione, con riserva ovvero l'esclusione dei candidati che si trovino nelle condizioni di cui al comma precedente o che non risultino in possesso del titolo di studio e degli altri requisiti prescritti.
4. L'esclusione dalla procedura è comunicata agli interessati mediante posta elettronica certificata (PEC) ovvero tramite il Portale "InPA", secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
5. In caso di irregolarità formali o carenze sanabili della domanda, il Responsabile del Servizio Personale può assegnare ai candidati un termine perentorio e congruo per la regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il termine assegnato comporta l'esclusione dalla procedura.

### **ART. 4**

#### **MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

1. La procedura comparativa è finalizzata ad individuare le professionalità maggiormente corrispondenti allo svolgimento delle attività inerenti alla qualifica di Responsabile dell'Area Territorio.

2. Compete all'ufficio Personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi.
3. L'ufficio Personale trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati per l'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 110, c. 1, TUEL.
4. I candidati risultati idonei verranno ammessi al colloquio con il Sindaco.
5. La procedura di selezione pubblica per incarichi a contratto ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000:
  - ha il fine esclusivo di acquisire candidature per consentire al Sindaco l'individuazione del candidato idoneo all'incarico cui seguiranno stipula del contratto a tempo determinato e nomina;
  - non dà luogo alla formazione di graduatorie;
  - non implica alcun diritto all'assunzione né la costituzione di situazioni soggettive in capo ai candidati;
  - non ha natura concorsuale.
6. La selezione dei candidati avviene mediante valutazione dei seguenti elementi:
  - titolo di studio posseduto;
  - curriculum vitae, con particolare riferimento alle conoscenze e competenze correlate all'incarico da conferire;
  - formazione acquisita, universitaria e post-universitaria, rilevante per le funzioni richieste;
  - natura e delle caratteristiche delle esperienze professionali pregresse;
  - attitudini e delle motivazioni per come esplicitate nel colloquio individuale, con particolare riguardo al grado di conoscenza delle problematiche organizzative ordinarie degli uffici tecnici comunali ed alla capacità propositiva nei processi organizzativi;
7. All'esito dei colloqui, il Sindaco, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico, dispone la nomina del soggetto prescelto mediante decreto motivato, cui farà seguito la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
8. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative alternative qualora motivi preminenti di interesse pubblico lo rendano necessario.

## **ART.5**

### **STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'INCARICO**

1. L'incarico ha durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, decorrenti dalla data di conferimento dello stesso, ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
2. La decorrenza di tutti gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione avverrà successivamente:
  - al rilascio del decreto di incarico da parte del Sindaco;
  - al controllo del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione;
  - all'acquisizione della documentazione e delle dichiarazioni integrative rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità secondo la normativa vigente;
  - all'esito favorevole della visita medica di controllo prevista per l'accertamento dell'idoneità alle mansioni.
3. Qualora, dai controlli sopra indicati, emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, non si procederà alla sottoscrizione del contratto e l'Amministrazione agirà ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
4. Il rapporto di lavoro a tempo determinato conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato in alcun caso.

**ART.6**  
**TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

1. Il trattamento giuridico ed economico è disciplinato dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali.
2. Il trattamento economico comprende le seguenti voci:
  - Stipendio base (Funzionari Tecnico, Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni);
  - Retribuzione di posizione;
  - Indennità di vacanza contrattuale, ove prevista;
  - Retribuzione di risultato.
3. La Giunta Comunale potrà successivamente valutare l'attribuzione di una indennità ad personam ex art. 110, comma 3, del Tuel, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

**ART. 7**  
**RICORSI**

Entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze della selezione, gli interessati possono proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) competente.

**ART. 8**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente Avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006) ed è pubblicato per 20 giorni sul sito web istituzionale del Comune di Barbariga — sezione *Amministrazione Trasparente – Concorsi* ([www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it)) e sull'Albo Pretorio *on line* del Comune.
2. Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati possono contattare il Segretario Comunale al seguente indirizzo mail: [segretario@comune.barbariga.bs.it](mailto:segretario@comune.barbariga.bs.it).
3. La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, per i candidati, l'accettazione implicita e senza riserve di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni della vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego e del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**ART.9**  
**TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali all'indirizzo [www.comune.barbariga.bs.it](http://www.comune.barbariga.bs.it).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barbariga con sede legale in via Roma, n. 31 (Barbariga).

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Barbariga in

qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Barbariga anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Barbariga, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Barbariga, nella persona del Sindaco pro-tempore, Via Roma, n. 31 Barbariga (BS)- E-mail: [protocollo@comune.barbariga.bs.it](mailto:protocollo@comune.barbariga.bs.it) - PEC: [uffprotocollo@pec.comune.barbariga.bs.it](mailto:uffprotocollo@pec.comune.barbariga.bs.it)

Il *Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati* individuato dall'ente è l'avvocato Samantha Battiston

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Francesca Faita

*documento firmato digitalmente*