



COMUNE DI BARBARIGA

Provincia di Brescia

Oggetto: Richiesta concessione voucher asilo nido anno 2026.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A in qualità di genitore o tutore

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail / pec: _____

CHIEDE

Di poter beneficiare del “**VOUCHER ASILO NIDO 2026**” di cui alla Legge n°213/2023 art.1 comma 496.

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/200 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/200)

DICHIARA

Che il/la proprio figlio/a relativamente all'anno 2026:

☐ è iscritto per l'a.s. 2026/2027 alla sezione asilo nido della Scuola _____

☐ che il pagamento delle somme relative al “Voucher asilo nido 2026”, sia effettuato nel modo seguente:

- Accredito su c/c bancario a me intestato e/o cointestato (allegare comunque copia stampata codice IBAN)
IBAN (27 caratteri)

- ☐ il proprio valore ISEE in corso di validità è inferiore ad € 45.000,00 (allegare attestazione ISEE anno 2026)
- ☐ di autorizzare il Comune di Barbariga all'utilizzo dei propri dati, come previsto nell'informativa sotto specificata;
- ☐ di aver preso visione e conoscenza del Bando pubblico e di accettarlo integralmente;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dovesse intervenire successivamente alla presentazione della suddetta istanza.

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- Ricevuta/e attestanti l'iscrizione all'a.s. 2026/2027 e relativo pagamento effettuato
- attestazione ISEE in corso di validità per l'anno 2026;
- copia documento di identità in corso di validità del richiedente.

Barbariga, _____

FIRMATO

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" - GDPR, informiamo che il Comune di Barbariga tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Barbariga garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barbariga, nella persona del Sindaco con sede in via Roma, 31 – 25030 Barbariga (BS).

Il Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) del Comune di Barbariga potrà essere contattato via e-mail al seguente indirizzo segreteria@comune.barbariga.bs.it

Oggetto del trattamento e categorie di dati

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza e i recapiti telefonici sia del soggetto interessato che del genitore/tutore/affidatario del minore o altri dati) da Lei comunicati, a seconda del servizio richiesto, nella relativa modulistica (in seguito, "Dati Personali" o anche "Dati sensibili").

Finalità del Trattamento dei Dati

I trattamenti connessi ai servizi offerti dall'Area Servizi Scolastici, effettuati per rilevanti finalità d'interesse pubblico relative a interventi di carattere socio-assistenziale;

I trattamenti dei dati sono curati solo da personale del Comune di Barbariga autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso.

Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

I dati personali forniti per l'accesso ai servizi dell'Area Servizi scolastici sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- per l'elaborazione di statistiche interne;
- per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata;

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I Dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare etc.);

Fonti accessibili al pubblico;

Database accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Assl, INPS, RAS, etc;

Uffici giudiziari e di Governo;

Database detenute da altre pubbliche amministrazioni (esempio Assl, Plus, etc.).

Conservazione dei Dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura Del Conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;
- Altri soggetti pubblici (INPS, Questura, Prefettura, Regione Lombardia etc.) per finalità istituzionali;
- Responsabili esterni del trattamento;
- Soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs 33/2013.

I Suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Diritti degli interessati

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

Tutti i su riportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI
